

كلية الماسبات و تكنولوجيا المعلومات



معايير تقييم القيادات الأكاديية والإدارية



معايير تغييم الغيادات الإدارية

تشجع الحوار والمناقشة و قبول الإختلاف في الرأي. تشجع الحوار والمناقشة و قبول الإختلاف في الرأي. تشجع العاملين علي حب العمل والانتماء و الإبداع. تجيد الاستماع و تتحقق من صحة ما يصل اليها من معلومات. تحقق العدالة في توزيع المكافأت دون تمييز شخصي. تتميز بالالتزام بوعودها تجاء العاملين. تنميز بالالتزام بوعودها تجاء العاملين. تنميز برفع الظلم الواقع عن العاملين. تتمنع بالخبرة و الكفاءة. تتمنع بالخبرة و الكفاءة. تسعى الى تطبيق التعليمات واللوائح والقرارات. تشارك الأخرين في وضع السياسات و اتخاذ القرارات وحل المشكلات. تقد اجتماعات دورية مع العاملين جماعية وفردية. تقوم بتحفيز العاملين و رفع كفاءتهم وتطوير قدراتهم. تقوم بتحفيز العاملين و رفع كفاءتهم وتطوير قدراتهم. توص علي توفير المعلومات والامكانات المطلوبة لاتجاز العمل.			
المجاهلين على حب العمل والانتماء و الابداع. 1 تجيد الاستماع و تتحقق من صحة ما يصل اليها من معلومات. 2 تحقق العدالة في توزيع المكافأت دون تمييز شخصى. 3 تحقق العدالة في توزيع المكافأت دون تمييز شخصى. 4 تتميز بالالتزام بو عودها تجاه العاملين. 9 تظهر مرونة في التعامل مع العاملين. 10 تهتم يرفع المظلم الواقع عن العاملين. 11 تعطى العمل الكثير من وقتها. 2 تضع خطط لتطوير العمل و تتابع تنفيذها. 3 تنمارك الأخرين في وضع السياسات و اتخاذ القرارات وحل المشكلات. 4 لديها القدرة على اتخاذ القرار و تحمل المسئولية. 5 تشارك الأخرين في وضع السياسات و اتخاذ القرارات وحل المشكلات. 7 لديها القدرة على ادارة الإجتماعات. 8 تستخدم اساليب موضوعية للمسائلة و المحاسبة. 9 تقوم بتحفيز العاملين و رفع كفاءتهم وتطوير قدراتهم.		1	تدعم العلاقات الانسانية وقنوات الاتصال بين الفئات المختلفة.
له تجود الاستماع و تتحقق من صحة ما يصل اليها من معلومات. 5 تحقق العدل و المسلواه في توزيع عبء العمل. 6 تحقق العدالة في توزيع المكافأت دون تمبيز شخصي. 7 تتميز بالالتزام بو عودها تجاه العاملين. 8 تراعي ظروف العاملين عند توزيعها للمسؤوليات. 9 تظهر مرونة في التعامل مع العاملين. 10 تهتم برفع الظلم الواقع عن العاملين. 11 تعطي العمل الكثير من وقتها. 2 تضع خطط لتطوير العمل و تتابع تنفيذها. 3 تنسعي الى تطبيق التعليمات واللواتح والقرارات. 4 لديها القدرة على اتخاذ القرار و تحمل المسئولية. 5 تشارك الأخرين في وضع السياسات و اتخاذ القرارات وحل المشكلات. 6 تعقد اجتماعات دورية مع العاملين جماعية وفردية. 7 لديها القدرة على ادارة الاجتماعات. 8 تستخدم أساليب موضوعية للمسائلة و المحاسبة. 9 تقوم بتحفيز العاملين و رفع كفاءتهم وتطوير قدراتهم.		2	تشجع الحوار والمناقشة و قبول الاختلاف في الرأي.
العدل و المساواه في توزيع عبء العمل. 5 تحقق العدالة في توزيع المكافأت دون تمبيز شخصي. 7 تتميز بالالتزام بو عودها تجاه العاملين. 8 تراعي ظروف العاملين عند توزيعها المسؤوليات. 9 تظهر مرونة في التعامل مع العاملين. 10 تهتم برفع الظلم الواقع عن العاملين. 11 تتمتع بالخبرة و الكفاءة. 2 تضع خطط التطوير العمل و تتابع تنفيذها. 3 تضع خطط التطوير العمل و تتابع تنفيذها. 4 لديها القدرة علي اتخاذ القرار و تحمل المسئولية. 5 تشارك الأخرين في وضع السياسات و اتخاذ القرارات وحل المشكلات. 6 نعقد اجتماعات دورية مع العاملين جماعية وفردية. 7 لديها القدرة علي ادارة الاجتماعات. 9 تقوم بتحفيز العاملين و رفع كفاءتهم وتطوير قدراتهم. 9 تقوض السلطات العاملين العمل داخل الكلية.		3	تشجع العاملين علي حب العمل والانتماء و الابداع.
العالم والعالم العالم والقاع العالم العالم والعالم والعال		4	تجيد الاستماع و تتحقق من صحة ما يصل اليها من معلومات.
تراعي ظروف العاملين عند توزيعها للمسؤوليات. تظهر مرونة في التعامل مع العاملين. تهتم برفع الظلم الواقع عن العاملين. تتمتع بالخبرة و الكفاءة. تتمتع بالخبرة و الكفاءة. تسعى الى تطبيق التعليمات واللوائح والقرارات. تشعى الى تطبيق التعليمات واللوائح والقرارات. تشارك الأخرين في وضع السياسات و اتخاذ القرارات وحل المشكلات. تعقد اجتماعات دورية مع العاملين جماعية وفردية. تقوم بتحفيز العاملين و رفع كفاءتهم وتطوير قدراتهم. تقوم بتحفيز العاملين و رفع كفاءتهم وتطوير قدراتهم. تقوض السلطات للعاملين انسهيل العمل داخل الكلية.	ئۇ. ك	5	تحقق العدل و المساواه في توزيع عبء العمل.
تراعي ظروف العاملين عند توزيعها للمسؤوليات. تظهر مرونة في التعامل مع العاملين. تهتم برفع الظلم الواقع عن العاملين. تتمتع بالخبرة و الكفاءة. تتمتع بالخبرة و الكفاءة. تسعى الى تطبيق التعليمات واللوائح والقرارات. تشعى الى تطبيق التعليمات واللوائح والقرارات. تشارك الأخرين في وضع السياسات و اتخاذ القرارات وحل المشكلات. تعقد اجتماعات دورية مع العاملين جماعية وفردية. تقوم بتحفيز العاملين و رفع كفاءتهم وتطوير قدراتهم. تقوم بتحفيز العاملين و رفع كفاءتهم وتطوير قدراتهم. تقوض السلطات للعاملين انسهيل العمل داخل الكلية.		6	تحقق العدالة في توزيع المكافآت دون تمييز شخصي.
9 تظهر مرونة في التعامل مع العاملين. 10 تهتم برفع الظلم الواقع عن العاملين. 11 تعطي العمل الكثير من وقتها. 1 تتمتع بالخيرة و الكفاءة. 2 تضع خطط لتطوير العمل و تتابع تنفيذها. 3 تسعى الى تطبيق التعليمات واللوائح والقرارات. 4 لديها القدرة علي اتخاذ القرار و تحمل المسئولية. 5 تشارك الأخرين في وضع السياسات و اتخاذ القرارات وحل المشكلات. 6 تعقد اجتماعات دورية مع العاملين جماعية وفردية. 7 لديها القدرة علي ادارة الاجتماعات. 8 تستخدم أساليب موضوعية للمسائلة و المحاسبة. 9 تقوم بتحفيز العاملين لتسهيل العمل داخل الكلية.	نسمات	7	تتميز بالالتزام بوعودها تجاه العاملين.
10 تهتم برفع الظلم الواقع عن العاملين. 11 تعطي العمل الكثير من وقتها. 1 تتمتع بالخبرة و الكفاءة. 2 تضع خطط لتطوير العمل و تتابع تنفيذها. 3 تسعى الى تطبيق التعليمات واللوائح والقرارات. 4 لديها القدرة علي اتخاذ القرار و تحمل المسئولية. 5 تشارك الأخرين في وضع السياسات و اتخاذ القرارات وحل المشكلات. 6 تعقد اجتماعات دورية مع العاملين جماعية وفردية. 7 لديها القدرة علي ادارة الاجتماعات. 8 تستخدم أساليب موضوعية للمسائلة و المحاسبة. 9 تقوم بتحفيز العاملين و رفع كفاءتهم وتطوير قدراتهم.	-	8	تراعي ظروف العاملين عند توزيعها للمسؤوليات.
11 تعطي العمل الكثير من وقتها. 1 تتمتع بالخبرة و الكفاءة. 2 تضع خطط لتطوير العمل و تتابع تنفيذها. 3 تسعى الى تطبيق التعليمات واللوائح والقرارات. 4 لديها القدرة على اتخاذ القرار و تحمل المسئولية. 5 تشارك الأخرين في وضع السياسات و اتخاذ القرارات وحل المشكلات. 6 تعقد اجتماعات دورية مع العاملين جماعية وفردية. 7 لديها القدرة على ادارة الإجتماعات. 8 تستخدم أساليب موضوعية للمسائلة و المحاسبة. 9 تقوم بتحفيز العاملين و رفع كفاءتهم وتطوير قدراتهم.		9	تظهر مرونة في التعامل مع العاملين.
1 تتمتع بالخبرة و الكفاءة. 2 تضع خطط لتطوير العمل و تتابع تنفيذها. 3 تسعى الى تطبيق التعليمات واللوائح والقرارات. 4 لديها القدرة علي اتخاذ القرار و تحمل المسئولية. 5 تشارك الأخرين في وضع السياسات و اتخاذ القرارات وحل المشكلات. 6 تعقد اجتماعات دورية مع العاملين جماعية وفردية. 7 لديها القدرة علي ادارة الاجتماعات. 8 تستخدم أساليب موضوعية للمسائلة و المحاسبة. 9 تقوم بتحفيز العاملين و رفع كفاءتهم وتطوير قدراتهم.		10	تهتم برفع الظلم الواقع عن العاملين.
تضع خطط لتطوير العمل و تتابع تنفيذها. 3 تسعى الى تطبيق التعليمات واللوائح والقرارات. 4 لديها القدرة على اتخاذ القرار و تحمل المسئولية. 5 تشارك الأخرين في وضع السياسات و اتخاذ القرارات وحل المشكلات. 6 تعقد اجتماعات دورية مع العاملين جماعية وفردية. 7 لديها القدرة على ادارة الاجتماعات. 8 تستخدم أساليب موضوعية للمسائلة و المحاسبة. 9 تقوم بتحفيز العاملين و رفع كفاءتهم وتطوير قدراتهم.		11	تعطي العمل الكثير من وقتها.
تسعى الى تطبيق التعليمات واللوائح والقرارات. 4 لديها القدرة على اتخاذ القرار و تحمل المسئولية. 5 تشارك الأخرين في وضع السياسات و اتخاذ القرارات وحل المشكلات. 6 تعقد اجتماعات دورية مع العاملين جماعية وفردية. 7 لديها القدرة على ادارة الاجتماعات. 8 تستخدم أساليب موضوعية للمسائلة و المحاسبة. 9 تقوم بتحفيز العاملين و رفع كفاءتهم وتطوير قدراتهم. 10 تفوض السلطات للعاملين لتسهيل العمل داخل الكلية.			
لديها القدرة علي اتخاذ القرار و تحمل المسئولية. 5 تشارك الأخرين في وضع السياسات و اتخاذ القرارات وحل المشكلات. 6 تعقد اجتماعات دورية مع العاملين جماعية وفردية. 7 لديها القدرة علي ادارة الاجتماعات. 8 تستخدم أساليب موضوعية للمسائلة و المحاسبة. 9 تقوم بتحفيز العاملين و رفع كفاءتهم وتطوير قدراتهم. 10 تفوض السلطات للعاملين لتسهيل العمل داخل الكلية.		1	تتمتع بالخبرة و الكفاءة.
تشارك الأخرين في وضع السياسات و اتخاذ القرارات وحل المشكلات. 5 تعقد اجتماعات دورية مع العاملين جماعية وفردية. 7 لديها القدرة علي ادارة الاجتماعات. 8 تستخدم أساليب موضوعية للمسائلة و المحاسبة. 9 تقوم بتحفيز العاملين و رفع كفاءتهم وتطوير قدراتهم. 10 تفوض السلطات للعاملين لتسهيل العمل داخل الكلية.			
تعقد اجتماعات دورية مع العاملين جماعية وفردية. 7 لديها القدرة علي ادارة الاجتماعات. 8 تستخدم أساليب موضوعية للمسائلة و المحاسبة. 9 تقوم بتحفيز العاملين و رفع كفاءتهم وتطوير قدراتهم. 10 تفوض السلطات للعاملين لتسهيل العمل داخل الكلية.		2	تضع خطط لتطوير العمل و تتابع تنفيذها.
لديها القدرة علي ادارة الاجتماعات. 8 تستخدم أساليب موضوعية للمسائلة و المحاسبة. 9 تقوم بتحفيز العاملين و رفع كفاءتهم وتطوير قدراتهم. 10 تفوض السلطات للعاملين لتسهيل العمل داخل الكلية.		3	تضع خطط لتطوير العمل و تتابع تنفيذها. تسعى الى تطبيق التعليمات واللوائح والقرارات.
8 تستخدم أساليب موضوعية للمسائلة و المحاسبة. 9 تقوم بتحفيز العاملين و رفع كفاءتهم وتطوير قدراتهم. 10 تفوض السلطات للعاملين لتسهيل العمل داخل الكلية.	ادية	3 4	تضع خطط لتطوير العمل و تتابع تنفيذها. تسعى الى تطبيق التعليمات واللوائح والقرارات. لديها القدرة علي اتخاذ القرار و تحمل المسئولية.
9 تقوم بتحفيز العاملين و رفع كفاءتهم وتطوير قدراتهم. 10 تفوض السلطات للعاملين لتسهيل العمل داخل الكلية.	ت القيادية	3 4 5	تضع خطط لتطوير العمل و تتابع تنفيذها. تسعى الى تطبيق التعليمات واللوائح والقرارات. لديها القدرة علي اتخاذ القرار و تحمل المسئولية. تشارك الأخرين في وضع السياسات و اتخاذ القرارات وحل المشكلات.
10 تفوض السلطات للعاملين لتسهيل العمل داخل الكلية.	السمات القيادية	2 3 4 5	تضع خطط لتطوير العمل و تتابع تنفيذها. تسعى الى تطبيق التعليمات واللوائح والقرارات. لديها القدرة علي اتخاذ القرار و تحمل المسئولية. تشارك الأخرين في وضع السياسات و اتخاذ القرارات وحل المشكلات. تعقد اجتماعات دورية مع العاملين جماعية وفردية.
	السمات القيادية	2 3 4 5 6	تضع خطط لتطوير العمل و تتابع تنفيذها. تسعى الى تطبيق التعليمات واللوائح والقرارات. لديها القدرة علي اتخاذ القرار و تحمل المسئولية. تشارك الأخرين في وضع السياسات و اتخاذ القرارات وحل المشكلات. تعقد اجتماعات دورية مع العاملين جماعية وفردية. لديها القدرة علي ادارة الاجتماعات.
11 تحرص علي توفير المعلومات والامكانات المطلوبة لانجاز العمل.	السمات القيادية	2 3 4 5 6 7 8	تضع خطط لتطوير العمل و تتابع تنفيذها. تسعى الى تطبيق التعليمات واللوائح والقرارات. لديها القدرة علي اتخاذ القرار و تحمل المسئولية. تشارك الأخرين في وضع السياسات و اتخاذ القرارات وحل المشكلات. تعقد اجتماعات دورية مع العاملين جماعية وفردية. لديها القدرة علي ادارة الاجتماعات. تستخدم أساليب موضوعية للمسائلة و المحاسبة.
	السمات القيادية	2 3 4 5 6 7 8	تضع خطط لتطوير العمل و تتابع تنفيذها. تسعى الى تطبيق التعليمات واللوائح والقرارات. لديها القدرة علي اتخاذ القرار و تحمل المسئولية. تشارك الأخرين في وضع السياسات و اتخاذ القرارات وحل المشكلات. تعقد اجتماعات دورية مع العاملين جماعية وفردية. لديها القدرة علي ادارة الاجتماعات. تستخدم أساليب موضوعية للمسائلة و المحاسبة. تقوم بتحفيز العاملين و رفع كفاءتهم وتطوير قدراتهم.

معايير تقييم القيادات الأكاديمية

تدعم العلاقات الانسانية وقنوات الاتصال بين الاطراف المختلفة.	1	
تتيح فرص الحوار والمناقشة و قبول الاختلاف في الرأي.	2	نم د
تشجع على المشاركة في صنع القرار.	3	
تشجع علي حب العمل والانتماء و الابداع.	4	
تجيد الاستماع و تتحقق من صحة ما يصل اليها من معلومات.	5	
تحقق العدل و المساواه في توزيع أعباء العمل.	6	السمات الشخصيا
تراعي الظروف الخاصة عند توزيع المسئوليات.	7	ن سمان
تظهر مرونة في التعامل معها.	8	3
تتميز بالالتزام بو عودها تجاه الأطراف المعنية.	9	
توفر بيئة مناسبة تساعد في رفع الروح المعنوية.	10	
تعطي العمل الكثير من وقتها.	11	
تعمل علي تحقيق رؤية و رسالة الكلية.	1	
تتمتع بالخبرة و الكفاءة في العمل الاداري.	2	
تضع خطط لتطوير العمل و تتابع تنفيذها	3	
تضع استراتيجيات و خطط بديلة لمواجهة المشكلات الغير متوقعة.	4	
تعمل علي تحديث و تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتقويم بشكل مستمر.	5	
لديها القدرة علي اتخاذ القرار و تحمل المسئولية.	6	
تشارك الأخرين في تطوير البرامج ووضع السياسات واتخاذ القرارات وحل المشكلات.	7	
تسعى القيادات الأكاديمية إلى تطبيق التعليمات واللوائح والقرارات.	8	
تعقد اجتماعات دورية مع الأطراف المعنية فردية او جماعية للتعرف على المشاكل وحلها.	9	بادية
لديها القدرة علي ادارة الاجتماعات.	10	سمات القيادية
تستخدم أساليب موضوعية للمسائلة و المحاسبة.	11	السم
تتبع القيادات الأكاديمية أسلوب ربط الحوافز والمكافئات بمستوى الأداء.	12	
تتخذ الإجراءات التصحيحية وفقا للتغذية الراجعة من الأطراف المختلفة.	13	
تقوم بتحفيز و رفع كفاءة وتطوير قدرات الموارد البشرية بالكلية.	14	
لديها رؤية لتنمية موارد الكلية.	15	
تفوض بعض الصلاحيات والسلطات في الإدارة لتسهيل العمل واتخاذ القرارات.	16	
	17	
تحرص علي توفير المعلومات و الامكانات المطلوبة لانجاز العمل.	1 /	
تحرص علي توفير المعلومات و الامكانات المطلوبة لانجاز العمل. تتميز مراسلات القيادات الأكاديمية بوضوح المعلومات الواردة فيها.	18	
-		