



جامعة المستقبل

كلية الحاسب و تكنولوجيا المعلومات

2017-2018

دليل الطالب

2018-2017



المفهرس

رقم الصفحة	المحتويات
4	كلمة الأستاذ الدكتور عميد الكلية و رئيس الجامعة
5	البيانات الأساسية للكلية
8	الهيكل التنظيمي لكلية الحاسبات و تكنولوجيا المعلومات
9	النظام الداخلي لضمان جودة التعليم
10	رؤية ورسالة الكلية وقيمها الجوهرية
11	الأهداف الاستراتيجية لكلية الحاسبات و تكنولوجيا المعلومات
11	المعايير القومية الأكاديمية لمرجعية NARS
12	سياسات التدريس و التعلم على مستوى الجامعة
13	إستراتيجية التدريس و التعلم للبرامج التعليمية
17	طرق التدريس و التعلم للمقررات
19	نظم تقويم الطلاب
26	موارد التدريس و التعلم
28	امكان و تجهيزات الأنشطة الطلابية
32	قواعد القبول و التحويل
32	قواعد المواظبة على الحضور

رقم الصفحة	المحتويات
33	متطلبات التخرج
35	الإرشاد الأكاديمي
38	المقررات الإختيارية
38	مشروع التخرج
39	التدريب الصيفي
39	إعتماد النتيجة
39	اللوائح والتقاليد الجامعية وعقوبة مخالفتها
41	المقررات المطلوبة للحصول على درجة البكالوريوس
104	النظام الإلكتروني بالجامعة
106	أمثلة على الأنشطة الطلابية وأنشطة خدمة المجتمع التي تقدمها الجامعة
111	أوائل الخريجين 2016-2017

كلمة الأستاذ الدكتور عبادة سرحان

عميد الكلية ورئيس جامعة المستقبل



تعتبر الثقافة والمعرفة الركيزة الأساسية لأي حضارة أو لحدوث طفرات متتالية للتقدم المجتمعي استجابة للاحتياجات القومية والضرورات المجتمعية، وأصبح تطوير المنظومة التعليمية في عصر تكنولوجيا المعرفة المعتمدة على الإبداع والابتكار لا يأتي إلا بتغير فلسفة وسلوك القائمين على العملية التعليمية.

ولأن كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات في جامعة تحمل إسم المستقبل فنحن نعمل بجد لإبقائها متفردة بين مثيلاتها من كليات الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات ومستقبلا للتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في مصر والمنطقة المحيطة، وتسعى الكلية لتقديم عملية تعليمية متميزة ومتطورة لإعداد خريج قادر على المنافسة والابتكار ومساهمة فعالة في البحث العلمي وخدمة المجتمع.

البيانات الأساسية للكلية

- **إسم المؤسسة:** كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات.
- **نوع المؤسسة:** مؤسسة تعليم عالي (كلية).
- **اسم الجامعة:** جامعة المستقبل.
- **نوع الجامعة:** خاصة.
- **عنوان المؤسسة:** شارع التسعين – التجمع الخامس – القاهرة الجديدة .
- **تاريخ التأسيس:** 2006/7/15م بالقرار الجمهورى رقم 254
- **تاريخ بدء الدراسة:** 2006 /9/9 بالقرار الوزاري رقم 2299
- جامعة المستقبل جامعة مصرية خاصة تأسست عام 2006 بوصفها جامعة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات وتضم ستة كليات منها كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات ، وبدأت الدراسة بكلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات مع بداية إنشاء الجامعة في عام 2006م وتم تخرج (8) دفعات (من دفعة 2009م - 2010م) حتى العام الجامعى (2016م-2017م).
- **مدة الدراسة:** أربعة سنوات
- مدة الدراسة بالكلية أربعة (4) سنوات بنظام الساعات المعتمدة موزعة علي ثمان فصول دراسية، ويقسم العام الدراسي إلي فصلين دراسيين بالإضافة لفصل دراسي صيفي يمكن خلاله دراسة (7) ساعات معتمدة ولا يدخل في عدد الفصول الدراسية المطلوب قضائها بالبرنامج. يتطلب التخرج اجتياز الطالب عدد (132) ساعة معتمدة في اللائحة القديمة، وتم اتخاذ اجراءات لتعديل اللائحة بحيث تتضمن عدد 133 ساعة معتمدة في اللائحة الجديدة إعتباراً من العام الجامعي 2017

م-2018 م وعلى ان يكون التدريب الميداني مقرر معتمد بمقدار 4 ساعات معتمدة يقوم بها الطالب في الفصل الدراسي الصيفي بعد المستوى الثالث، وبعدها يمنح مجلس الجامعة بناءً علي طلب مجلس الكلية البكالوريوس في الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

● الهدف من إنشاء الكلية :

- تهدف الكلية إلى تخرج طالب ملم بكل متطلبات المهنة وتطورها ومزود بأحدث فروع علوم الحاسب وتكنولوجيا المعلومات وكل التقنيات الحديثة اللازمة في المجال والممارسة الجيدة في مجالات الحوسبة و المعلوماتية التي تجعل منه طالباً متميز في مجاله وتؤهله للعمل في مجالات تخصصه.

● لغة الدراسة: اللغة الإنجليزية.

● البرامج التي تقدمها الكلية:

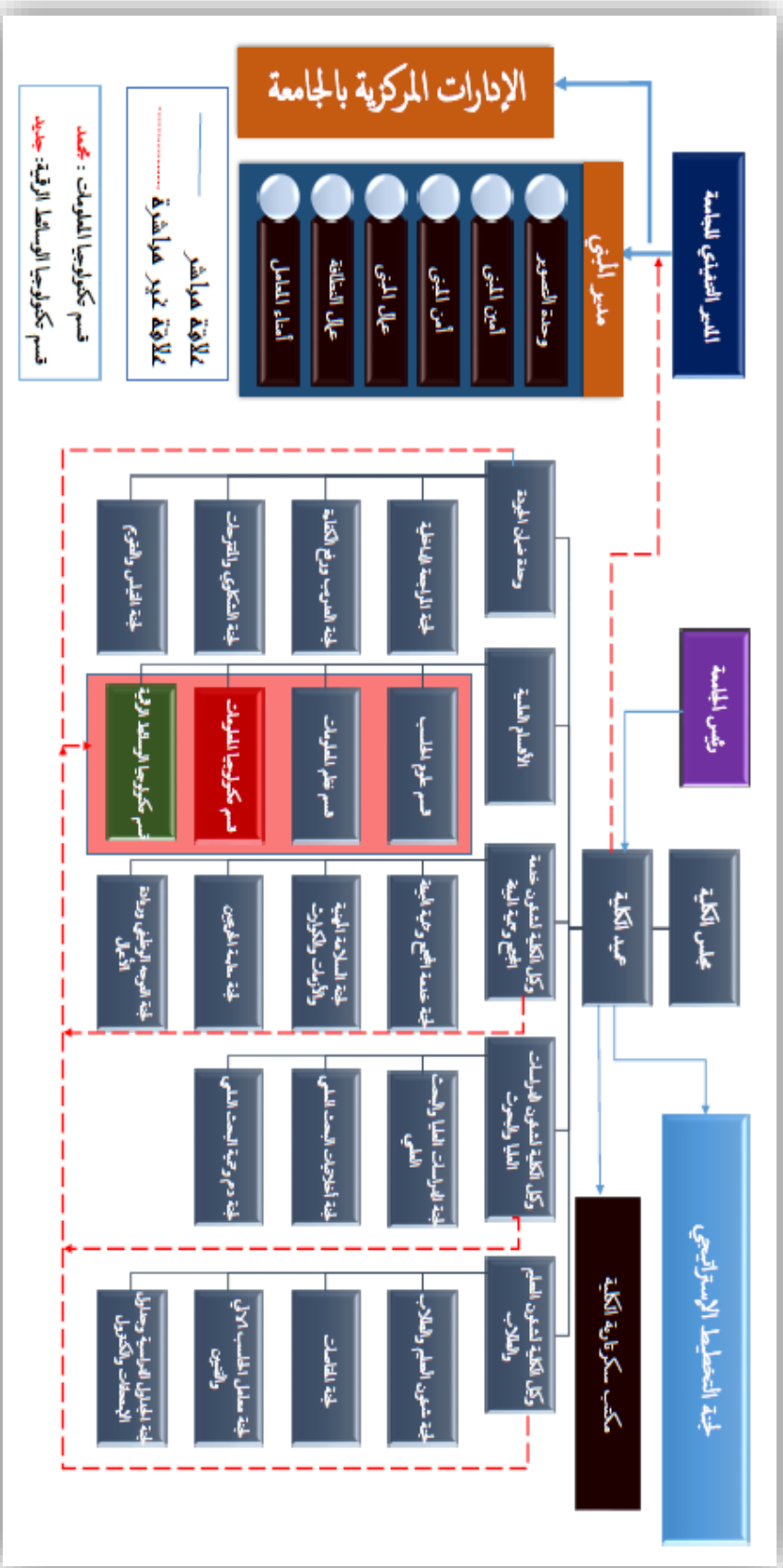
- برنامج علوم الحاسب.
- برنامج نظم المعلومات.
- برنامج تكنولوجيا الوسائط الرقمية.

• القيادات الأكاديمية بالكلية

الجدول الآتي يوضح القيادات الأكاديمية بالكلية:

الدرجة العلمية	الوظيفة	الاسم
أستاذ	عميد الكلية	أ.د/ عبادة سرحان
أستاذ	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	أ.د/ رمضان معوض
أستاذ	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ نيفين غالي
أستاذ مساعد	قائم بأعمال وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث	أ.م.د/ أيمن خضر
مدرس	مدير وحدة ضمان الجودة	د.محمود سامي

المركز التعليمي لخدمة المساهمين وتكنولوجيا المعلومات



النظام الداخلي لضمان جودة التعليم

تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بكلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات جامعة المستقبل بقرار من رئيس مجلس أمناء الجامعة رقم 92 لسنة 2012 و قرار رئيس الجامعة رقم 8 لسنة 2012 ضمن قرار انشاء وحدات الجودة بكليات الجامعة، وتم تغير مسمى الوحدة من "وحدة ضمان جودة التعليم والاعتماد" الى "وحدة ضمان الجودة" وإعادة تشكيل مجلس إدارة الوحدة واعتماد المسمى والتشكيل في مجلس الكلية رقم (33) بتاريخ (2016/6/22) ، ومقرها الدور الثاني في الغرفة B2.4 وللوحدة مكان وتجهيزات مناسبة ويكلف للعمل بها كوادر مدربة، ولها لائحة داخلية وهيكل تنظيمي تابع لعميد الكلية وخطط سنوية للتقويم الذاتي. وتجمع بصفة دورية وتعد تقارير دورية عن أنشطتها المختلفة كما ترتبط بعلاقة فاعلة مع مركز ضمان الجودة بالجامعة.

رؤية ورسالة الكلية وقيمها الجوهرية

رؤية الكلية

"السعي إلى تحقيق مكانة متميزة في مجال الحوسبة و المعلوماتية محلياً و دولياً"

رسالة الكلية

" تلتزم كلية الحاسبات و تكنولوجيا المعلومات- جامعة المستقبل بتوفير بيئة ملائمة لإعداد خريج متميز يواكب التطور التكنولوجي و متطلبات سوق العمل , و للإبداع في إنتاج أبحاث علمية تحقق تميزاً للجامعة في التصنيفات المحلية و الإقليمية و العالمية , و لمشاركة فعالة في التنمية المجتمعية المستدامة مع الإلتزام بالقيم الجوهرية و الاخلاقيات المهنية "

القيم الجوهرية

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| ✓ الشفافية و المصداقية. | ✓ المسؤولية تجاه المجتمع. |
| ✓ الإحترام المتبادل. | ✓ العمل الجماعي. |
| ✓ تقدير الإبداع. | ✓ العدالة و عدم التمييز. |
| ✓ الإلتزام و المساءلة. | ✓ التطوير و التنمية المستمرة. |
| ✓ الامانة العلمية. | |

الأهداف الاستراتيجية لكلية الحاسبات و تكنولوجيا المعلومات

تسعى الكلية إلى تحقيق الأهداف الآتية :

1. تطوير البرامج القائمة وإستحداث برامج متميزة وفق مستجدات ومتطلبات سوق العمل.
2. نظم تعليم وتقييم فعالة تدعم القدرات الابداعية والتنمية المهنية المستدامة لدى الطلاب والخريجين.
3. ضمان كفاية وكفاءة الإنتاج البحثي للكلية.
4. دعم التميز والابتكار في الأنشطة البحثية.
5. تقديم خدمات متميزة للمجتمع تساهم بفاعلية في التنمية المستدامة.
6. تحقيق شراكة متميزة مع المؤسسات المحلية والأجنبية لتطوير أنشطة الكلية المختلفة.
7. ضمان كفاية وكفاءة الموارد المادية بما يحقق القياسات المرجعية.
8. ضمان جودة أداء الموارد البشرية.
9. جذب أفضل الطلاب على المستوى المحلي والإقليمي للدراسة بالكلية.
10. ترسيخ القيم والأخلاقيات لدى مجتمع الكلية.

المعايير القومية الأكاديمية لمرجعية NARS

قامت الكلية بتبني المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع الحاسبات والمعلومات "NARS" لتكون المعايير المرجعية لبرنامجها الدراسي و على اساسها تم توصيف البرنامج و مقرراته و تطوير طرق و أساليب التدريس و التعلم و التقييم له.

سياسات التدريس و التعلم على مستوى الجامعة

تبنت الكلية سياسات جامعة المستقبل الاستراتيجية للتدريس و التعلم التالية:

1. سياسات التدريس والتعلم:

- توجيه البرامج التعليمية بفرص التوظيف.
- أنماط غير تقليدية ومحدثة في التعليم.
- البرامج المشتركة مع جامعات أخرى.
- حضانات الطلاب للتطوير والابتكار.
- توجهات الجامعة للكليات فيما يتعلق بقياس المخرجات التعليمية.
- رضا ذوي المصلحة عن مستوي الخريجين

2. سياسات الدراسات العليا والبحث العلمي:

- إعداد البرامج الحديثة المرتبطة باحتياجات خاصة لسوق العمل.
- إعداد البرامج المشتركة مع جامعات أخرى.
- استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال الدراسات العليا و البحث العلمي.
- قواعد موضوعية لاختيار أعضاء هيئة التدريس.
- قواعد موضوعية في الاشراف العلمي.
- تشجيع البحث والنشر العلمي والبحوث المشتركة بين الجامعة والجامعات الأجنبية.
- إنشاء ودعم مراكز التميز البحثي.
- إنشاء ودعم المعامل البحثية.
- البعثات والمنح الداخلية والخارجية طبقا للاحتياجات الفعلية للتخصصات.
- انشاء مجلات علمية متميزة

إستراتيجية التدريس و التعلم للبرامج التعليمية

تبنت كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات بجامعة المستقبل مجموعة من الإستراتيجيات بجانب الاستراتيجية التقليدية وهي:



1- التعلم المبني على الناتج

هي أسلوب خاص بالتعلم المتمركز حول الطالب والتي تركز على تحديد نواتج تعليم مستهدفة تتضمن 4 مستويات و هم المعرفة و الفهم و المهارات الذهنية و المهارات المهنية و العملية و المهارات العامة و المنقولة لذا توجد أساليب تدريس معينة لتسهيل الفرص لكي يستطيع الطالب تحقيق النتائج المرجوة والمحددة.

2- التعلم النشط

هو طريقة تدريس و تعلم حيث يشارك الطلبة في الانشطة و التمارين و المشاريع بفاعلية كبيرة من خلال بيئة تعليمية تسمح بالاصغاء الايجابي والحوار البناء و المناقشة الثرية و العصف الذهني و التفكير الواعي والتحليل السليم والتأمل العميق لكل ما تتم قراءته وكتابته.

3- التعلم المبني على حل المشكلات

تعتمد هذه الاستراتيجية على طرح قضايا حياتيه ليتم فحصها من الطالب لتشجيع مستويات من التفكير الناقد حيث يقوم الطالب باستخدام المعلومات و المعارف التي سبق له تعلمها و المهارات التي اكتسبها في التغلب على المشكلة بشكل جيد و الوصول الي حل لها. وغالبا ماتتضمن مكونات هذا النوع من التعلم على الآتي:

- **تحديد المشكلة:** يقوم عضو هيئة التدريس في هذه الخطوة بتصميم موقف يتضمن مشكلة ما ويفضل أن يكون مرتبط ببعض المشاكل التي ترتبط بالواقع العملي.
- **تحليل المشكلة:** وتتمثل في تعرف الطالب على العناصر الأساسية في المشكلة واستبعاد العناصر التي لا تتضمنها المشكلة.
- **جمع وتحليل البيانات:** وتتمثل في تحديد الطالب لأفضل المصادر المتاحة لجمع البيانات عن المشكلة وعناصرها المختلفة ثم القيام بتحليل هذه البيانات.

- **اقترح الحلول:** حيث يقوم الطالب بتحديد عدد من الحلول المقترحة لحل المشكلة.
 - **دراسة الحلول المقترحة:** في حالة إذا ما كان الحل واضحاً يتم اعتماده كحل للمشكلة، اما إذا كان هناك احتمال لعدة بدائل ممكنة فيتم المفاضلة بينهم بناءً على معايير محددة من قبل عضو هيئة التدريس ويشارك الطلاب.
 - **الحلول الإبداعية:** في حالة عدم توافر حلول مألوفة أو ربما لا تكون الحلول المطروحة غير ملائمة لحل المشكلة، فيقوم عضو هيئة التدريس باستخدام منهجية مثل العصف الذهني للوصول إلى حل جديد يخرج عن المألوف.
- وتساعد هذه الاستراتيجية من خلال البرنامج على تبادل الأفكار ومناقشة النتائج، وإمكانية تطبيق النتائج على تجارب ومشكلات مشابهة. وتكتسب هذه الإستراتيجية مهارات ذهنية ومهارات عملية خصوصاً إذا تم اقتراح مشكلات تتصل بالحياة العملية فمجال العمل.

4- التعلم الجماعي والتعاوني

تساعد هذه الإستراتيجية على التعلم الفعال وتنمي مهارات عملية ومهنية و مهارات عامة و منقولة في العمل الفريقي لدى طلاب الكلية مثل الإصغاء إلى الآخرين، ومهارة توزيع العمل، ومهارة إدارة الأفراد، ومهارات النقاش، وكذلك مهارات القيادة، ويقوم عضو هيئة التدريس بدور مهم في تطبيق تلك الإستراتيجية من حيث:

- تحديد النتائج التعليمية المستهدفة من خلال تطبيق تلك الإستراتيجية.
- توضيح الخطوات العريضة والنهايات الزمنية لفعاليات المجموعة.
- مساعدة الطلاب على إكتساب السلوك الإيجابي للعمل الجماعي.
- توزيع الطلاب فمجموعات بحيث يضمن التنوع في قدرات المجموعة الواحدة.
- تقويم تعلم الطلاب من خلال الملاحظة المستمرة للتأكد من تحقق النتائج التعليمية المستهدفة.
- اتخاذ الإجراءات التصحيحية في حالة عدم تطبيق الإستراتيجية بشكل صحيح.

5- التعلم الذاتي

حيث يقوم الطالب بتحصيل المعارف و المهارات معتمدا على قدراته الذاتية في التحصيل من مصادر التعليم المختلفة مما يحقق تنمية شخصيته و القدرة على مواصلة التطور الذي يحدث في مجال تخصصه.

6- التعلم المبني على خدمة المجتمع

وهي استراتيجية التعلم التي تربط الطالب بالمجتمع المحيط به وبمشكلاته والتركيز على إكسابه المهارات بتوجيه من عضو هيئة التدريس و الهيئة المعاونة العملية التي تتصل بتخصصه العملي. وتبدأ هذه الاستراتيجية من وقت تصميم البرنامج حيث يتم ربطه مع المجتمع المحيط ويراعى فيه التكامل بين المقررات.

طرق التدريس و التعلم للمقررات

تتبع كلية الحاسبات و تكنولوجيا المعلومات العديد من طرق التدريس و التعلم و التي تتلائم مع المخرجات المستهدفة من التعلم، الامر الذي يساعد في النهاية علي تطبيق استراتيجية التدريس و التعلم الخاصة بالكلية و من ثم تحقيق رؤية و رسالة الكلية. و الطرق المتبعة هي:



1- المحاضرات التفاعلية النقاشية

حيث يقوم فيها عضو هيئة التدريس بإعداد المواد العلمية مسبقاً ثم يقدم للطلاب شرحاً واضحاً ووافياً للموضوع ، مع الأخذ في الإعتبار الفروق الفردية للطلاب ويتم بعده تبادل الآراء المختلفة والحوار و النقاش بين الطلاب وبين

عضو هيئة التدريس بأسلوب منظم مستخدماً وسائل التعليم المناسبة مع توجيه الأسئلة و التحقق من مدى اكتساب الطلاب للمعلومات.

2- التدريبات النظرية

يتم تعميق فهم الموضوعات النظرية التي يتم تدريسها في المحاضرات عن طريق حل التمارين الخاصة بكل موضوع.

3- التطبيقات العملية

يتم دراسة التطبيقات العملية للموضوعات التي تم تدريسها في المحاضرات باستخدام حزم من البرامج المتخصصة في مجالات التدريس و تكليف الطلاب بحل بعض الموضوعات المقترحة باستخدام هذه الحزم.

4- التعلم الذاتي

يتم تكليف الطلاب بالبحث وكتابة تقارير عن موضوعات حديثة و متنوعة في مجال الحاسبات من خلال الوصول إلى قواعد البيانات و المراجع العلمية المتاحة إلكترونياً، أو بتحضير موضوع من موضوعات المقرر من خلال مراجع و أبحاث يتم توفيرها عن طريق عضو هيئة التدريس ثم يقوم الطلاب بعرض هذه الموضوعات من خلال استخدام أجهزة العرض المتاحة بالكلية، و دفع الطالب إلى تطبيق الأساليب و النظريات التابعة لمواده العلمية في تلك الأبحاث من خلال المشاريع.

5- الحالات الدراسية والعلمية

يتم دراسة بعض الحالات المأخوذة من الواقع الفعلي ومناقشتها، ويتم تنفيذ هذه الحالات وفقاً لطبيعة محتويات المقرر.

6- الندوات التثقيفية

حيث تقوم بعض الجهات المتخصصة في مجال الحاسبات بالقاء ندوات تثقيفية في الموضوعات ذات الصلة بالمقررات الدراسية ومتطلبات سوق العمل.

7- حل المشكلات

حيث يقوم الطلاب بحل بعض المشكلات الواقعية المتعلقة بالمقررات الدراسية وسوق العمل تحت اشراف عضو هيئة التدريس.

نظم تقويم الطلاب

طرق تقويم الطلاب

1- التقييم المستمر على مدار العام الدراسي من خلال التكاليفات المختلفة مثل التكاليفات المنزلية و المشاريع الصغيرة في خلال المقررات الدراسية لتقييم الجانب التطبيقي و الأبحاث و التقارير، و أيضا من خلال الإختبارات الموجزة أثناء فترات المحاضرات.

2- التقييم الدوري من خلال الإمتحانات الفصلية (الأول و الثاني)

- 3- التقييم النهائي من خلال الإمتحانات النظرية و العملية في نهاية كل فصل دراسي.
- 4- مشروع التخرج يكون في السنة النهائية على فصلين دراسيين.

آلية عدالة التقييم

- 1- يتم تشكيل لجان وضع الإمتحانات النظرية مكونة من عضوى هيئة تدريس على الأقل للمقرر الواحد لوضع الإمتحان.
- 2- يقوم أعضاء هيئة التدريس المسئولون عن المقرر بوضع الإمتحانات النظرية وفقاً لمعايير الورقة الامتحانية.
- 3- يتم تصحيح مجموعة الأسئلة من نفس عضو هيئة التدريس ويحتفظ بنماذج من إجابات الطلاب لكل إمتحان في ملف المقرر.
- 4- يقوم أعضاء هيئة التدريس بوضع الإمتحانات العملية بمساعدة أعضاء الهيئة المعاونة.
- 5- يقوم أعضاء الهيئة المعاونة تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بتصحيح الإمتحانات العملية.
- 6- يقوم أعضاء هيئة التدريس المسئولون عن المقرر برصد درجات الطلاب على نظام قواعد البيانات الإلكتروني للجامعة بعد مراجعتها مع لجنة الكنترول.
- 7- يتم تحليل نتائج التقييم وتعيين المنحى الإعتبارى للنتائج ودراسة أسباب أى خلل بالمنحى وعقد لجنة ممتحنين في حال وجود ما يستدعى التعديل.
- 8- يحق للطالب التقدم بتظلم لإدارة الكلية في أي مقرر خلال أسبوع من إعلان النتيجة ثم يتم عرض التظلم على أستاذ المقرر للنظر في أوراق الإجابة ورصد

الدرجات و التوصية بتغيير النتيجة في حالة إستحقاق الطالب أو عدم تغييرها.

9- إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية لعدم تمكنه من إجراء الإمتحان النهائي فيحتسب التقدير غير مكتمل (Incomplete I) في هذا المقرر شرط ألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحان النهائي لهذا المقرر. الطالب الذي يحصل على تقدير غير مكتمل له فرصة أداء الامتحان النهائي لهذا المقرر بحد أقصى أسبوع من بداية الفصل الدراسي التالي.

الدرجات العظمى والصغرى

النهاية العظمى لدرجات كل مقرر (100) مئة درجة والنهاية الصغرى للنجاح في أى مقرر (50) خمسون درجة.

طبيعة الإمتحانات

يكون امتحان نهاية الفصل الدراسي لكل مقرر تحريراً فيما عدا مقرر مشروع التخرج، وتكون مدة الإمتحان التحريري لكل مقرر ساعتين.

تقييم الطلاب

يتم تقييم أداء الطلاب بصفة مستمرة خلال الفصل الدراسي (من خلال تقييم مشاركتهم والامتحانات التحريرية النصف فصلية) بالإضافة إلى الامتحان التحريري في آخر الفصل الدراسي (العادي والصفى) وتمثل الأعمال الفصلية 60% من الدرجة النهائية للمقرر، أما الامتحان التحريري في نهاية كل فصل دراسي فإنه يمثل 40%

من الدرجة النهائية و يستثنى من ذلك المقررات ذات الطبيعة الخاصة مثل مشروع التخرج و التدريب الصيفي و هي كالآتي :-

التدريب الصيفي :- التدريب العملي أو الميداني يمثل 70 % و التقييم النهائي 30 %.

مشروع التخرج :- الأعمال الفصلية 60% و 40 % لتقييم لجنة المناقشة.

و يتم تقييم أداء الطالب لكل مقرر في نهاية كل فصل دراسي طبقاً للمستويات التالية:

التقدير الرقمي	التقدير المقابل	الدرجة التي حصل عليها الطالب
4.0	A	90% فأكثر
3.7	A-	من 85% إلى أقل من 90%
3.3	B+	من 80% إلى أقل من 85%
3.0	B	من 75% إلى أقل من 80%
2.7	B-	من 70% إلى أقل من 75%
2.3	C+	من 65% إلى أقل من 70%
2.0	C	من 60% إلى أقل من 65%
1.7	C-	من 55% إلى أقل من 60%
1.3	D+	من 53% إلى أقل من 55%
1.0	D	من 50% إلى أقل من 53%
راسب	F	أقل من 50%

ويمنح الطالب التقديرات التالية في حالات أخرى، وهي:

Withdraw الطالب المنسحب من المقرر أثناء الفصل الدراسي	W
Incomplete الطالب الحاضر طوال الفصل الدراسي ولم يحضر الامتحان النهائي للمقرر بعذر مقبول من الكلية.	I

الإمتحان التحريري

يعتبر حضور الامتحان التحريري النهائي في أى مقرر والحصول على 30% من درجة هذا الامتحان شرطاً ضرورياً للنجاح في هذا المقرر.

المعدل الفصلي والمعدل التراكمي

يحسب المعدل الفصلي للطالب GPA على أساس مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي سجل فيها في الفصل الدراسي مقسوماً على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات ويحسب المعدل التراكمي CGPA للطالب على أساس مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها مقسوماً على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات وترصد تقديرات الطالب في سجله الدراسي في كل فصل دراسي إلى جانب معدله الفصلي والتراكمي.

أى أن المعدل الفصلي أو التراكمي يتم حسابه كما يلي :

1. يتم حساب الساعات المعتمدة والتقدير لكل مقرر من مقررات الفصل التي سجلها الطالب.

2. يتم تحديد الدرجة (القيمة العددية) لكل تقدير حصل عليه الطالب في كل مقرر.
 3. يتم ضرب الدرجة (القيمة العددية) لكل تقدير في عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر وذلك للوصول إلى نقاط التقدير.
 4. يتم قسمة نقاط التقدير للمقررات على الساعات المعتمدة المحتسبة وذلك للوصول إلى معدل نقاط التقدير
- المعدل التراكمي = مجموع نقاط التقدير ÷ مجموع الساعات المعتمدة المحتسبة**
5. يتم حساب المعدل لأقرب رقمين عشريين.

التقدير العام للطالب

يحتسب التقدير العام للطالب في درجة البكالوريوس طبقاً للجدول الآتي :-

التقدير	المعدل التراكمي CGPA
ممتاز	$CGPA \geq 3.7$
جيد جداً	$3 \leq CGPA < 3.7$
جيد	$2.3 \leq CGPA < 3$
مقبول	$2 \leq CGPA < 2.3$

قواعد الإمتحانات

- يجب احضار الـ ID الخاص بالجامعة الى قاعة الامتحان ولا يسمح بالدخول بدونه.
- غير مسموح باصطحاب الهاتف المحمول الى قاعة الامتحان و وجوده مفتوح داخل القاعة يؤدي إلى تحرير محضر غش و الغاء الامتحان في الامتحانات الفصلية و الغاء المقرر في الامتحان النهائى والحصول على " F".
- ترك الامتعه الشخصية و الاوراق خارج القاعة.
- لا يسمح بالخروج من قاعة الامتحان الى دوارت المياه طوال فترة انعقاد الامتحان إلا في حالة الأعذار المرضية.
- لا يسمح بدخول اللجنة بعد مرور نصف ساعة من بدء الامتحان ولن يتم إعطاء بديل عنها.
- للتأكد من هوية الطالبات المنتقبات. تقوم رئيسة اللجنة بالتحقق من هويتها أو يكلف رئيس اللجنة أحد المراقبات.
- يتم تحرير محضر غش للطالب في حالة:
- ضبط موبايل مفتوح.
- ضبط أوراق بها مادة علمية لها علاقة بالمقرر.
- ضبط طالب قام بالكتابة على يده أو أي من متعلقاته الشخصية.
- قيام الطالب بالتحدث أو النظر الى ورقة زميله.
- لا يسمح بالخروج من اللجنة إلا بانقضاء نصف الوقت.

موارد التدريس والتعلم

- القاعات الدراسية



تتوافر قاعات مكيفة
ومختلفة السعات ومجهزة
تجهيز تام بنظام صوت
متكامل (Sound System)

(System)، شاشات عرض ذكية (Smart board) تتناسب مع زيادة

الإقبال على الكلية.

- معامل الطلاب



يتوافر ستة معامل
حاسب الي منها أربعة
في كلية الحاسبات
وتكنولوجيا المعلومات

ومعملين في كلية الهندسة والتكنولوجيا لخدمة مختلف التخصصات بالكلية

ويتم تطويرها وتجهيزها بأحدث الأجهزة بصفة مستمرة للتدريب العملي للطلاب. ومزودة بشبكة أنترنت وجهاز data show .

- المكتبة المركزية

مكتبة جامعة المستقبل تقدم خدمات متميزة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة

المعاونة والطلاب من داخل الجامعة

وخارجها وتشغل المكتبة المركزية

للجامعة الدورين الثالث والرابع

من مبنى الإدارة الرئيسي وتبلغ



المساحة الإجمالية للمكتبة حوالي 1211 م² تقريباً. ومخصص بها جزء لكلية

الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات، وتضم مراجع متنوعة في مختلف

التخصصات، و يوجد بها 35 جهاز حاسب الالكتروني ويوجد خدمات

التصوير والطباعة من خلال ماكينة تصوير تشتمل على سكانر وطباعة

وتصوير، كما يوجد شبكة Wi Fi ، يوجد غرفتين Study room لعمل

حلقات النقاش ومناقشة المشاريع والابحاث للطلبة واعضاء هيئة التدريس

ومزودة بأجهزة الحاسب اللازمة. وتتوافر بالمكتبة الحاسبات المتصلة بالشبكة

الدولية للبحث عن مختلف الكتب والموضوعات. كما يوجد بالمكتبة أيضاً العديد

من المواد العلمية على CDs أو شرائط والتي يمكن استعارتها لفترات محددة وذلك من خلال المكتبة الرقمية.

اماكن وتجهيزات الأنشطة الطلابية

● الأنشطة الطلابية المتنوعة

يشارك طلاب كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات في الأنشطة الطلابية المتنوعة والمتميزة التي توفرها إدارة رعاية الشباب بالجامعة وتشمل:

- الأنشطة الرياضية: كرة القدم والطائرة والتنس والملاكمة
- الأنشطة الاجتماعية: وفق كل مناسبة وتشمل احتفالية يوم اليتيم ، الإحتفال بالأعياد الإجتماعية ، حملات توعية وغيرها،
- الأنشطة الخاصة باتحاد الطلاب:
أنشطة الاسر والجوالة والرحلات وغيرها

- الأنشطة الفنية والثقافية:



حيث يقوم متخصصون
بتدريب الطلاب علي
النحت والتصوير الزيتي
و فن الجرافيك و فن

التطريز والفنون اليدوية و فن الخزفيات و التصوير الفوتوغرافي



والكاريكاتير و فن
الجداريات بالإضافة الى
النشاط المسرحي
والكورال وفن الميديا
أيضا.

كما يقام المهرجان الثقافي والفني السنوي بدار الأوبرا المصرية، وتستمر



فعالياته لعدة أيام بحضور
العديد من المتخصصين
في المجالات المختلفة ويتم
في المهرجان عرض

مسرحية العام وحفل كورال الجامعة كما يتضمن معرض لأعمال الطلاب الفنية من نتاج مختلف الورش الفنية التي أقيمت بمقر الجامعة خلال العام الدراسي وكذلك المنتدى الشعري وأداء فريق كورال الجامعة والتي تم الاشراف عليها من قبل أبرز الشخصيات الفنية.

● المنشآت الرياضية

توفر الجامعة المنشآت الرياضية المتنوعة حيث يوجد صالة جمنيزيوم مغطاة مجهزة بجميع الأدوات الرياضية ومزودة بجميع الخدمات المطلوبة من دش ودورات مياه وغرفة لخلع الملابس ودواليب وخلافه لممارسة الأنشطة الطلابية والرياضية، كما يوجد إتفاقية مع نادى الزهور المجاور للجامعة و ذلك لممارسة الطلاب للأنشطة الرياضية المختلفة وعقد المسابقات به.



• مسرح الجامعة



مساحة المسرح الكلية 450

م2، الدور الأرضي 300م2

والدور الأول 150م2 وعدد

الكراسي 400 كرسي،

ويعمل الطلاب الأنشطة الثقافية والفنية والأدبية بالمسرح. وتم تجهيز حجرتين للنشاط الطلابي وتقام خيمة كبيرة للملتقى التوظيفي وأخري أثناء التدريب وعرض أنشطة الطلاب خلال المهرجان الثقافي الفني.

• الكافيتريا

يوجد كافيتريا مكيفة معدة بواسطة الجامعة لخدمة الطلاب وتوفير أماكن للراحة



والإسترخاء في أوقات

الفراغ وتناول الوجبات

والمشروبات المختلفة.

ويوجد بها ما يزيد عن

10 منافذ لتوفير الأغذية

والمشروبات.

قواعد القبول والتحويل

● شروط القبول بالكلية

تقبل الكلية خريجي الثانوية العامة تخصص رياضيات أو علوم أو ما يعادلها من الشهادات المعتمدة.

● شروط التحويل للكلية

يجوز تحويل الطلاب إلى الكلية من كليات جامعية أو معاهد مماثلة أو غير مماثلة بشرط الحصول على الحد الأدنى لمجموع الدرجات المقررة للالتحاق بالكلية بما لا يتعارض مع القواعد والضوابط التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات و مجلس الجامعات الخاصة و الأهلية. في حالة قبول تحويل الطالب من الكليات المناظرة يتم عمل مقاصة لمعادلة المقررات التي درسها مع المقررات التي يقدمها القسم المحول إليه ويشترط اعتماد عميد الكلية ورئيس الجامعة لها. ويجوز التحويل من تخصص لآخر داخل الكلية بشرط توافر شروط القبول بالتخصص الجديد المحول اليه. ويشترط لمعادلة أى مقرر ألا يقل تقدير الطالب في هذا المقرر عن 65%.

قواعد المواظبة على الحضور

● يتطلب دخول الطالب الامتحان النهائى لأى مقرر تم تسجيله تحقيق نسبة حضور لا تقل عن 75% من المحاضرات والتطبيقات المحددة له. وفي حالة

تجاوز الطالب نسبة الغياب (أكبر من 25%) في أى من المقررات التى سجلها يحق لمجلس الكلية حرمانه من دخول الامتحان النهائى بعد اذاره كتابةً.

● إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائى لأى مقرر دون عذر مقبول يعطى تقدير راسب (F) فى هذا المقرر. أما إذا تقدم الطالب المتغيب خلال يومين من إجراء الامتحان بعذر قهرى يقبله مجلس الكلية فيحتسب له تقدير غير مكتمل (I) Incomplete فى هذا المقرر بشرط حصول الطالب على 60 % على الأقل من درجات الأعمال الفصلية.

● الطالب الذى يحصل على تقدير غير مكتمل له فرصة أداء الامتحان النهائى لهذا المقرر بحد أقصى أسبوع من بداية الفصل الدراسى التالى.

● تحتسب الدرجة للطالب فى المقرر الذى يمتحنه فى حالة تقدير غير مكتمل على أساس الدرجة التى يحصل عليها فى الامتحان النهائى إضافة إلى الدرجة السابق حصوله عليها فى الأعمال الفصلية.

متطلبات التخرج

تنقسم متطلبات التخرج من المقررات الدراسية للحصول على درجة البكالوريوس إلى:

1- متطلبات جامعية

2- متطلبات كلية

3- متطلبات قسم

ويوضح الجدول التالي عدد الساعات المقررة للازمة للتخرج من الأقسام المختلفة بالكلية موزعة وفقا للمتطلبات.

قسم	قسم	قسم	قسم	المتطلب	٢
نظم المعلومات	تكنولوجيا الوسائط الرقمية	علوم الحاسب	قسم	المتطلب	٢
12	12	12	قسم	متطلبات جامعية	1
63	63	63	قسم	متطلبات الكلية	2
54	54	54	قسم	متطلبات القسم	3
	4		قسم	التدريب الصيفي	4
133	133	133	قسم	الاجممع	

الإرشاد الأكاديمي

يتولى وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب بالتنسيق مع رؤساء الأقسام العلمية تحديد مرشد أكاديمي لكل طالب لمساعدته وإرشاده أكاديمياً خلال فترة الدراسة فيما يتعلق باختيار المقررات الدراسية الإجبارية والإختيارية ومتطلباتها السابقة التي يمكن له تسجيلها في أى فصل من الفصول الدراسية سواء العادية أو الصيفية.

الحذف والإضافة والانسحاب

● الحذف والإضافة Drop & Add

بعد الانتهاء من عملية التسجيل وبدء الدراسة يمكن للطلاب حذف مقرر أو أكثر من المقررات التي سبق له تسجيلها أو إضافة مقرر أو أكثر لاستكمال الساعات المعتمدة المصرح له بدراستها في الفصل الدراسي بعد موافقة المرشد الأكاديمي ومع مراعاة المواعيد التي يحددها مجلس الجامعة لعمليات الحذف والإضافة.

● الإنسحاب Withdrawal

يجوز للطلاب أن ينسحب من التسجيل في مقرر أو أكثر بعد موافقة المرشد الأكاديمي خلال الفترة التي يحددها مجلس الجامعة مع مراعاة الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة

إعادة المقررات

في حالة إعادة المقرر ترصد للطالب الدرجة الأعلى وفقا لما يحدده المجلس الأعلى للجامعات و مجلس الجامعات الخاصة و الأهلية و مجلس الجامعة و يسمح للطالب بإعادة المقرر في الحالات الآتية:

● الإعادة في حالة حصول الطالب على (D+, D , D-, C-)

- يسمح للطالب بإعادة المقرر الحاصل فيه على درجة أقل من (C) وأكثر من (F) (أى D- أو D+ أو D). وفي حالة إعادة هذا المقرر.
- وفي حالة رغبة الطالب في إعادة المقرر للمرة الثانية ، يتعين عليه أن يتقدم بطلب لمجلس شؤون الطلاب ، مشفوعا برأى المرشد الأكاديمي ومجلس الكلية.

● الإعادة في حالة حصول الطالب على (F)

- يسمح للطالب بإعادة المقرر الذى رسب فيه ، وفي حالة إعادة المقرر والنجاح فيه ترفع درجة الرسوب من سجل الطالب ، ولا تحتسب في معدله التراكمي.

● الإعادة في حالة التخرج

- يحق للطالب بعد إكمال عدد ساعات التخرج التحسين في أي مادة وذلك لرفع المعدل التراكمي إذا كان أقل من 2 وذلك بعد موافقة المشرف الأكاديمي ومجلس الكلية.

الإندار الأكاديمي

يوضع الطالب على قائمة الإندار الأكاديمي إذا قل معدله التراكمي عن اثنين من أربعة (2.0 من 4.0) ويتم إخطار الطالب وولي أمره كتابة بحالة الإندار وما يترتب عليها، وفي خلال فترة الإندار لا يسمح للطالب بالتسجيل في أكثر من (12) اثنتي عشرة ساعة معتمدة. ويزول أثر الإندار الأكاديمي إذا ما تمكن الطالب في الفصل الدراسي التالي لحصوله على الإندار من رفع معدله التراكمي إلى (2.0) على الأقل.

التظلمات الطلابية

- يحق لأي طالب التقدم بطلب الى وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب يتظلم فيه من نتيجة إمتحانه في مقرر أو أكثر في موعد غايته أسبوع من تاريخ إعلان النتائج.
- يتم إبلاغ الطالب كتابةً بنتيجة فحص التظلم المقدم منه.

وقف القيد والإعتذار عن فصل دراسي أو أكثر

- يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب منه بدون عذر أو بعذر مقبول.
- يجوز للطالب أن ينقطع عن الدراسة بعذر مقبول لمدة فصلين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية بحد أقصى. ويفصل من الكلية إذا انقطع عن الدراسة لفترة أطول دون عذر تقبله الكلية، وتوافق عليه الجامعة.
- يجوز للطالب أن يطلب وقف قيده بالكلية حسب الشروط والضوابط التي تضعها الجامعة.

تحديد المستوى الدراسي و قواعد التخصص

- ينتقل الطالب من المستوى الأول للمستوى الثاني عند اجتياز 28 ساعة معتمدة على الأقل و ينتقل من المستوى الثاني إلى الثالث عند اجتياز 54 ساعة على الأقل و من المستوى الثالث إلى المستوى الرابع عند اجتياز 88 على الأقل.
- يحق لأي طالب التقدم للتخصص في قسم من الثلاث أقسام بعد إكمال عدد ساعاته 54 ساعة معتمدة ويكون التخصص بناء على الآليات الآتية:
 1. رغبة الطالب
 2. تحديد حد أقصى لعدد الطلاب بكل قسم وفق الموارد المادية والبشرية.
 3. في حالة زيادة عدد الراغبين للإلتحاق ببرنامج معين يتم الرجوع الي المعدل التراكمي وفي حالة تساوي المعدل التراكمي يتم الرجوع لمواد التخصص التي يحددها القسم.

المقررات الاختيارية

يعتمد مجلس الكلية قبل بداية كل فصل دراسي المقررات الاختيارية التي سوف يتم عرضها فيه وذلك بناء على إقتراحات مجالس الأقسام العلمية المختصة.

مشروع التخرج

يقترح كل قسم علمي الموضوعات التي يمكن أن يتم في ضوءها إعداد مشروعات التخرج والمرتبطة بالتخصص الخاص به، ثم يتم اعتمادها واعتماد القواعد المنظمة لها من مجلس الكلية وإعلانها للطلاب. ويتم حساب مشروع التخرج 6 ساعات معتمدة على فصلين دراسيين . ويحدد مجلس الكلية قواعد تسجيل مشروع التخرج.

التدريب الصيفي

يلتزم طلاب الفرقة الثالثة بتدريب ميداني إجباري في الفصل الدراسي الصيفي ويتم حساب التدريب 4 ساعات معتمدة ويكون التدريب خارج الكلية أو داخل الكلية ويحدد مجلس الكلية القواعد المنظمة لذلك.

إعتماد النتيجة

يعتمد مجلس الكلية نتائج امتحانات الفصول الدراسية، ويعتمد مجلس الجامعة نتائج الامتحانات النهائية للحصول على درجة البكالوريوس بناء على اقتراح مجلس الكلية.

اللوائح والتقاليد الجامعية وعقوبة مخالفتها

- يعتبر كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية مخالفة تأديبية وعلى الأخص:
 - الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية .
 - التحريض على الامتناع عن حضور الدروس والامتحانات والأعمال الجامعية الأخرى .
 - كل فعل يتنافى مع حسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها .
 - كل إخلال بنظام الامتحان وكل غش في الامتحان أو الشروع فيه .
- كل طالب يرتكب غشا في امتحان أو شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس يخرج العميد أو رئيس لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان .
- العقوبات التأديبية هي :
 - التنبيه شفاهه أو كتابة .
 - الإنذار .

- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً .
- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهراً .
- الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر .
- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً .
- الفصل النهائي من الجامعة .
- عميد الكلية له توقيع العقوبات الست الأولى بعد اعتمادها من رئيس الجامعة.
- مجلس التأديب له توقيع جميع العقوبات ويصدر قرار إحالة الطالب إلى مجلس التأديب من رئيس الجامعة بناء على طلب العميد .
- يشكل مجلس تأديب الطلاب على النحو التالي :
 - عميد الكلية.
 - وكيل الكلية.
 - أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية يختاره مجلس الكلية سنوياً .

المقررات المطلوبة للحصول على درجة البكالوريوس

المقررات الجامعية (12 ساعة دراسية)

University Requirements (12 Credit Hours)

متطلبات إجبارية (8 ساعة معتمدة)

Compulsory (8 Credit Hours)

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
ENG KET / ENG KET A	English (1) لغة الإنجليزية (1)	-	2	2	-	-
ENG PET / ENG PET A	English(2) لغة الإنجليزية (2)	ENG KET OR ENG KET A	2	2	-	-

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
PSC110	Human Rights حقوق الانسان	-	2	2	-	-
CSC101	Introduction to Computers مقدمة الحاسب	-	2	2	-	-

متطلبات إختيارية (4 ساعات معتمدة)

Electives (4 Credit Hours)

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
PSY101	Psychology علم النفس	-	2	2	-	-
SOC101	Sociology علم الاجتماع	-	2	2	-	-
ENV101	Environmental Sciences علوم بيئية	-	2	2	-	-

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
MGT103	Introduction to Management مبادئ إدارة	-	2	2	-	-
CPS101	Communication and Presentation Skills مهارات التواصل والعرض	ENG KFT OR ENG KFT A	2	2	-	-
SCT101	Scientific Thinking التفكير العلمي	-	2	2	-	-

متطلبات الكلية (63 ساعة معتمدة)

Faculty Requirements (63 Credit Hours)

متطلبات إجبارية (57 ساعة معتمدة)

Compulsory (57 Credit Hours)

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
MTT101	Mathematics -1 رياضيات 1-	-	3	2	2	-
MTT102	Mathematics -2 رياضيات 2-	MTT101	3	2	2	-
MTT103	Mathematics-3 رياضيات 3-	MTT102	3	2	2	-
MTT111	Discrete Mathematics مركب محدة	-	3	2	2	-
PH101	Physics فيزياء	-	3	2	-	2

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
EL101	Electronics الإلكترونيات	PH101	3	2	-	2
ST103	Probability and Statistics إحصاء واحتمالات	MT101	3	2	2	-
CS112	Computer Programming-1 برمجة الحاسب-1	CSC101	3	2	-	2
CS213	Computer Programming-2 برمجة الحاسب-2	CS112	3	2	-	2
CS224	Advanced Programming برمجة متقدمة	CS213	3	2	-	2

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
CS2222	Data Structures هيكل البيانات	CS213	3	2	-	2
CS231	Operating systems -1 نظم تشغيل -1	CS213	3	2	-	2
CS251	Software Engineering -1 هندسة البرمجيات -1	CS213	3	2	-	2
CS111	Logic Design التصميم المنطقي	EL101	3	2	-	2
DM2222	Computer Networks-1 شبكات الحاسب -1	CS213	3	2	-	2

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
IS262	Introduction to Information Systems مقدمة في نظم المعلومات	-	3	2	-	2
IS211	Database System-1 نظم قواعد البيانات -1	IS262	3	2	-	2
IS251	Modeling and Simulation النمذجة والمحاكاة	ST103	3	2	-	2
CS223	Computer Organization and Assembly Language تنظيم الحاسبات و لغة التجميع	CS112 and CS111	3	2	-	2

متطلبات إختيارية (6 ساعة معتمدة)

Electives (6 Credit Hours)

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
DM261	E-Learning التعليم الإلكتروني	-	3	2	-	2
CS466	Computer and Society الحاسب و المجتمع	-	3	2	2	-
CS221	Data Communication تواصل البيانات	EL101	3	2	-	2

Course Code	Course Name	Prerequisite Code	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
DM324	Internet Technology تكنولوجيا الإنترنت	CS112	3	2	-	2
RW104	Report Writing كتابة التقارير	ENG KFT OR ENG KFT A	3	2	2	-

متطلبات القسم (58 ساعة معتمدة)

Faculty Requirements (58 Credit Hours)

Computer Science Department

قسم علوم الحاسب

متطلبات إجبارية (37 ساعة معتمدة)

Compulsory (37 Credit Hours)

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
CS312	Computer Architecture عارة الحاسب	CS111	3	2	-	2
CS314	Fundamentals of Programming Languages أساسيات لغات البرمجة	CS213	3	2	-	2
CS352	Software Engineering-2 هندسة البرمجيات-2	CS251	3	2	-	2

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
CS341	Artificial Intelligence الذكاء الاصطناعي	CS213	3	2	-	2
CS432	Operating Systems-2 نظم التشغيل-2	CS231	3	2	-	2
CS416	Theory of Computations نظرية الحسابات	MT111	3	2	-	2
CS418	Parallel Processing المعالجة على التوازي	CS312	3	2	-	2
CS313	Algorithms خوارزميات	CS222	3	2	-	2

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
CS495	Design of Web-Based Applications تصميم تطبيقات الانترنت	CS213 and IS211	3	2	-	2
PR498	Project-1 مشروع-1	CS251	3	1	-	4
PR499	Project-2 مشروع-2	PR498	3	1	-	4
TR333	Summer Training التدريب الصيفي	-	4	2	-	4

متطلبات إختيارية (21 ساعة معتمدة)

Electives (21 Credit Hours)

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
DM341	Computer Graphics الرسم بالحاسب	MT102	3	2	-	2
DM442	Multimedia الوسائط المتعددة	CS112	3	2	-	2
DM461	Mobile Applications تطبيقات المحمول	CS224	3	2	-	2

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
DM318	Human Computer Interaction تفاعل الإنسان مع الحاسب	CS251	3	2	-	2
DM323	Computer Networks-2 شبكات الحاسب - 2	DM222	3	2	-	2
DM331	Digital Signals Processing معالجة الإشارات الرقمية	DM231	3	2	-	2
DM351	Pattern Recognition التعرف على الأنماط	MT102 and CS112	3	2	-	2
DM432	Image Processing معالجة الصور	MT102 and CS112	3	2	-	2

Course Code	Course Name	Prerequisite Code	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
CS443	Natural Language Processing معالجة اللغات الطبيعية	CS341	3	2	-	2
CS442	Knowledge Based Systems نظم قواعد المعرفة	CS341	3	2	-	2
CS453	Software Project Management إدارة مشاريع البرمجة	CS251	3	2	-	2
CS420	Embedded Systems النظم المدمجة	CS312	3	2	-	2

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
DM436	Game Programming برمجة الألعاب	DM341 and CS224	3	2	-	2
DM426	Computers and Information Security تأمين الحاسبات والمعلومات	DM222	3	2	-	2
CS467	Selected Topics in Computer Science-1 موضوعات مختاره في علوم الحاسب-1	-	3	2	-	2
CS468	Selected Topics in Computer Science-2 موضوعات مختاره في علوم الحاسب-2	-	3	2	-	2

متطلبات إجبارية (37 ساعة معتمدة)

Compulsory (37 Credit Hours)

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
DM231	Signals and Systems الإشارات والنظم	MT102	3	2	-	2
DM432	Image Processing معالجة الصور	MT102 and CS112	3	2	-	2

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
DM443	Virtual Reality الواقع الافتراضي	DM341	3	2	-	2
DM323	Computer Networks-2 شبكات الحاسب - 2	DM222	3	2	-	2
DM331	Digital Signals Processing معالجة الإشارات الرقمية	DM231	3	2	-	2
DM341	Computer Graphics الرسم بالحاسب	MT102	3	2	-	2

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
DM426	Computers and Information Security تأمين الحاسبات والمعلومات	DM222	3	2	-	2
DM442	Multimedia الوسائط المتعددة	CS112	3	2	-	2
DM427	Computer Creative Art الفن الإبداعي بالحاسب	DM341	3	2	-	2
PR498	Project-1 مشروع-1	CS251	3	1	-	4

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
PR499	Project-2 مشروع-2	PR498	3	1	-	4
TR333	Summer Training التدريب الصيفي	--	4	2	-	4

متطلبات إختيارية (21 ساعة معتمدة)

Electives (21 Credit Hours)

Course Code كود القور	Course Name اسم القور	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
DM318	Human Computer Interaction تفاعل الإنسان مع الحاسب	CS251	3	2	-	2
CS420	Embedded Systems النظم المدمجة	CS312	3	2	-	2
DM419	Real Time Systems نظم الزمن الحقيقي	CS223	3	2	-	2

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
DM456	Robotics الإنسان الآلي	DM331	3	2	-	2
CS453	Software Projects Management إدارة مشاريع البرمجة	CS251	3	2	-	2
DM433	Speech Processing معالجة الكلام	DM331	3	2	-	2
DM351	Pattern Recognition التعرف على الأنماط	MT102 and CS112	3	2	-	2

Course Code	Course Name	Prerequisite Code	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
كود المقرر	اسم المقرر	كود المتطلب السابق				
DM428	Computer Vision الرؤية بالحاسب	CS213	3	2	-	2
DM461	Mobile Applications تطبيقات المحمول	CS224	3	2	-	2
DM429	Video and Audio Technology تكنولوجيا الصوت و الصورة	DM331	3	2	-	2
DM436	Game Programming برمجة الألعاب	DM341 and CS224	3	2	-	2

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
DM467	Selected Topics in Digital Media Technology -1 موضوعات مختارة في تكنولوجيا الوسائط الرقمية-1	-	3	2	-	2
DM468	Selected Topics in Digital Media Technology -2 موضوعات مختارة في تكنولوجيا الوسائط الرقمية-2	-	3	2	-	2
CS312	Computer Architecture عارة الحاسب	CS111	3	2	-	2
CS352	Software Engineering-2 هندسة البرمجيات-2	CS251	3	2	-	2

Course Code كود القور	Course Name اسم القور	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
CS495	Design of Web-Based Applications تصميم تطبيقات الانترنت	CS213 and IS211	3	2	-	2
DM444	Computer Animation الرسوم المتحركة	DM341	3	2	-	2

Information Systems Department

قسم نظم المعلومات

متطلبات إجبارية (37 ساعة معتمدة)

Compulsory (37 Credit Hours)

Course Code	Course Name	Prerequisite Code	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
كود المقرر	اسم المقرر	كود المتطلب السابق				
IS312	Database System-2 نظم قواعد البيانات - 2	IS211	3	2	-	2
IS321	Systems Analysis and Design تحليل و تصميم النظم	IS211	3	2	-	2

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
IS433	Decisions Support Systems نظم دعم القرار	IS321	3	2	-	2
IS465	Business Intelligence ذكاء الأعمال	IS321	3	2	-	2
IS341	Information Storage and Retrieval تخزين واسترجاع المعلومات	IS211	3	2	-	2
IS323	Management Information Systems نظم المعلومات الإدارية	IS321	3	2	-	2
IS424	Geographical Information Systems نظم المعلومات الجغرافية	IS321	3	2	-	2

Course Code	Course Name	Prerequisite Code	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
IS442	Data Warehousing مستودعات البيانات	IS312	3	2	-	2
IS443	Data Mining تنقيب البيانات	IS312	3	2	-	2
PR498	Project-1 مشروع-1	CSS51	3	1	-	4
PR499	Project-2 مشروع-2	PR498	3	1	-	4
TR333	Summer Training التدريب الصيفي	-	4	2	-	4

متطلبات إختيارية (21 ساعة معتمدة)

Electives (21 Credit Hours)

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
IS463	E-business and Digital Firms الأعمال الإلكترونية والمؤسسات الرقمية	IS321	3	2	-	2
CS453	Software Project Management إدارة مشاريع البرمجة	CS251	3	2	-	2
CS352	Software Engineering-2 هندسة البرمجيات-2	CS251	3	2	-	2

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
IS464	Health Care Information Systems نظم المعلومات الصحية	IS321	3	2	-	2
IS333	Operations Research بحوث العمليات	MT102	3	2	-	2
IS426	Expert Systems نظم خبيرة	CS341	3	2	-	2
DM461	Mobile Applications تطبيقات المحمول	CS224	3	2	-	2
IS467	Selected Topics in Information Systems-1 موضوعات مختاره في نظم المعلومات-1	-	3	2	-	2

Course Code كود المقرر	Course Name اسم المقرر	Prerequisite Code كود المتطلب السابق	C.H.	Theoretical	Tutorial	Practical
IS468	Selected Topics in Information Systems-2 موضوعات مختاره في نظم المعلومات-2	-	3	2	-	2
DM426	Computers and Information Security تأمين الحاسبات والمعلومات	DM222	3	2	-	2
CS495	Design of Web-Based Applications تصميم تطبيقات الانترنت	CS213 and IS211	3	2	-	2
CS341	Artificial Intelligence الذكاء الاصطناعي	CS213	3	2	-	2

فيما يلي برنامج نموذجي لتحقيق متطلبات التخرج لدرجة البكالوريوس في أقسام الكلية المختلفة حيث تم توزيع المتطلبات المختلفة للحصول علي درجة البكالوريوس إلي ثمانية فصول دراسية.

أولاً: قسم علوم الحاسب

الفصل الدراسي الأول

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات المعتمدة
-	University Requirement 1 متطلب جامعي 1	2
MT101	Mathematics -1 رياضيات 1-1	3
MT111	Discrete Mathematics تراكيب محددة	3
PH101	Physics الفيزياء	3
IS262	Introduction to Information Systems مقدمة نظم المعلومات	3
CS101	University Requirement 2 متطلب جامعي 2	2
Total المجموع		16

الفصل الدراسي الثاني

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات المعتمدة
-	University Requirement 3 متطلب جامعي 3	2
MT102	Mathematics -2 رياضيات -2	3
MT112	Computer Programming -1 برمجة الحاسب-1	3
EL101	Electronics إلكترونيات	3
ST103	Probability and Statistics إحصاء واحتمالات	3
-	University Requirement 4 4متطلب جامعي	2
Total الاجمعي		16

الفصل الدراسي الثالث

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات المعتمدة
-	University Requirement 5 5 متطلب جامعي	2
-	Faculty Elective1 إختياري كلية1	3
CS213	Computer Programming -2 2برمجة الحاسب-	3
CS111	Logic Design التصميم المنطقي	3
MT103	Mathematics-3 رياضيات-3	3
-	University Requirement 6 6 متطلب جامعي	2
Total الاجمعي		16

الفصل الدراسي الرابع

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات المعتمدة
-	Faculty Elective2 2-اختياري قسم	3
CS222	Data Structures هيكل البيانات	3
CS251	Software Engineering-1 هندسة البرمجيات-1	3
CS224	Advanced Programming برمجة متقدمة	3
IS211	Database Systems -1 نظم قواعد البيانات-1	3
Total الاجمعي		15

الفصل الدراسي الخامس

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات المعتمدة
IS251	Modeling and Simulation البنمذجة والمحاكاة	3
CS341	Artificial Intelligence الذكاء الاصطناعي	3
DM222	Computer Networks-1 شبكات الحاسب-1	3
CS223	Computer Organization and Assembly Language تنظيم الحاسب ولغة التجميع	3
CS231	Operating Systems -1 نظم التشغيل-1	3
CS352	Software Engineering -2 هندسة البرمجيات - 2	3
Total الاجمعي		18

الفصل الدراسي السادس

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات المعتمدة
CS313	Algorithms الخوارزميات	3
CS314	Fundamentals of Programming Languages أساسيات لغات البرمجة	3
-	Department Elective1 إختياري قسم1	3
-	Department Elective2 إختياري قسم2	3
CS312	Computer Architecture عارة الحاسب	3
CS495	Design of Web-based Applications تصميم تطبيقات الإنترنت	3
Total الاجمعي		18

التدريب الصيفي

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات المعتمدة
TR333	Summer Training التدريب الصيفي	4

الفصل الدراسي السابع

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات المعتمدة
PR498	Project-1 مشروع -1	3
CS418	Parallel Processing المعالجة علي التوازي	3
CS432	Operating Systems-2 نظم التشغيل -2	3
CS416	Theory of Computations نظرية الحسبات	3
-	Department Elective3 إختياري قسم3	3
Total الاجمعي		15

الفصل الدراسي الثامن

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات المعتمدة
PR499	Project-2 مشروع -2	3
-	Department Elective4 إختياري قسم4	3
-	Department Elective5 إختياري قسم5	3
-	Department Elective6 إختياري قسم6	3
-	Department Elective7 إختياري قسم7	3
Total الاجمعي		15

ثانياً: قسم تكنولوجيا الوسائط الرقمية

الفصل الدراسي الأول

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات المقررة
-	University Requirement 1 متطلب جامعي 1	2
MT101	Mathematics -1 رياضيات -1	3
MT111	Discrete Mathematics تراكيب محددة	3
PH101	Physics الفيزياء	3
IS262	Introduction to Information Systems مقدمة نظم المعلومات	3
CS101	University Requirement 2 متطلب جامعي 2	2
Total الاجموع		16

الفصل الدراسي الثاني

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات المعتمدة
-	University Requirement 3 متطلب جامعي 3	2
MT102	Mathematics -2 رياضيات -2	3
MT112	Computer Programming -1 برمجة الحاسب-1	3
EL101	Electronics إلكترونيات	3
ST103	Probability and Statistics إحصاء واحتمالات	3
-	University Requirement 4 4:متطلب جامعي	2
Total الاجمعي		16

الفصل الدراسي الثالث

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات المعتمدة
-	University Requirement 5 5 متطلب جامعي	2
-	Faculty Elective1 إختياري كلية1	3
CS213	Computer Programming -2 2برمجة الحاسب-	3
CS111	Logic Design التصميم المنطقي	3
MT103	Mathematics-3 رياضيات-3	3
-	University Requirement 6 6 متطلب جامعي	2
Total الاجمعي		16

الفصل الدراسي الرابع

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات المعتمدة
-	Faculty Elective2 إختياري كلية2	3
CS222	Data Structures هيكل البيانات	3
CS251	Software Engineering-1 هندسة البرمجيات-1	3
CS224	Advanced Programming برمجة متقدمة	3
IS211	Database Systems -1 نظم قواعد البيانات-1	3
Total الاجمعي		15

الفصل الدراسي الخامس

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات المعتمدة
IS251	Modeling and Simulation النمذجة والمحاكاة	3
DM231	Signals and Systems الإشارات والنظم	3
DM222	Computer Networks-1 شبكات الحاسب-1	3
CS223	Computer Organization and Assembly Language تنظيم الحاسب ولغة التجميع	3
CS231	Operating Systems -1 نظم التشغيل-1	3
-	Department Elective2 إختياري قسم1	3
Total الاجمعي		18

الفصل الدراسي السادس

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات المعتمدة
DM331	Digital Signals Processing معالجة الإشارات الرقمية	3
DM323	Computer Networks-2 شبكات الحاسب - 2	3
DM341	Computer Graphics الرسم بالحاسب	3
DM442	Multimedia الوسائط المتعددة	3
-	Department Elective 2 إختياري قسم 2	3
-	Department Elective 3 إختياري قسم 3	3
Total الاجمعي		18

التدريب الصيفي

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات المعتمدة
TR333	Summer Training التدريب الصيفي	4

الفصل الدراسي السابع

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات الممتدة
PR498	Project-1 مشروع - 1	3
DM432	Image Processing معالجة الصور	3
DM426	Computers and Information Security تأمين الحاسبات والمعلومات	3
DM427	Computer Creative Art الفن الإبداعي بالحاسب	3
-	Department Electives ⁵ إختياري قسم ⁴	3
Total الاجمعي		15

الفصل الدراسي الثامن

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات الممتدة
PR499	Project-2 مشروع 2	3
DM443	Virtual Reality الواقع الافتراضي	3
-	Department Elective5 إختياري قسم5	3
-	Department Elective6 إختياري قسم6	3
-	Department Elective7 إختياري قسم7	3
Total الاجمعي		15

وَأَلَمَّا: قِسْمُ نِظْمِ الْمَعْلُومَاتِ

الفصل الدراسي الأول

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات المقررة
-	University Requirement 1 متطلب جامعي 1	2
MT101	Mathematics -1 رياضيات -1	3
MT111	Discrete Mathematics تراكيب محددة	3
PH101	Physics الفيزياء	3
IS262	Introduction to Information Systems مقدمة نظم المعلومات	3
CS101	University Requirement 2 متطلب جامعي 2	2
Total الاجموع		16

الفصل الدراسي الثاني

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات المعتمدة
-	University Requirement 3 متطلب جامعي 3	2
MT102	Mathematics -2 رياضيات -2	3
MT112	Computer Programming -1 برمجة الحاسب-1	3
EL101	Electronics إلكترونيات	3
ST103	Probability and Statistics إحصاء واحتمالات	3
-	University Requirement 4 4متطلب جامعي	2
Total الاجمعي		16

الفصل الدراسي الثالث

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات المعتمدة
-	University Requirement 5 5 متطلب جامعي	2
-	Faculty Elective1 إختياري كلية1	3
CS213	Computer Programming -2 2برمجة الحاسب-	3
CS111	Logic Design التصميم المنطقي	3
MT103	Mathematics-3 رياضيات-3	3
-	University Requirement 6 6 متطلب جامعي	2
Total الاجمعي		16

الفصل الدراسي الرابع

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات المعتمدة
-	Faculty Elective2 إختياري كلية2	3
CS222	Data Structures هيكل البيانات	3
CS251	Software Engineering-1 هندسة البرمجيات-1	3
CS224	Advanced Programming برمجة متقدمة	3
IS211	Database Systems -1 نظم قواعد البيانات-1	3
Total الاجمعي		15

الفصل الدراسي الخامس

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات المتقدمة
IS251	Modeling and Simulation النمذجة والمحاكاة	3
IS321	System Analysis and Design تحليل وتصميم النظم	3
DM222	Computer Networks-1 شبيكات الحاسب-1	3
CS223	Computer Organization and Assembly Language تنظيم الحاسب ولغة التجميع	3
CS231	Operating Systems -1 نظم التشغيل-1	3
-	Department Elective1 إختياري قسم1	3
Total الاجمعي		18

الفصل الدراسي السادس

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات المعتمدة
IS465	Business Intelligence ذكاء الأعمال	3
IS312	Database 2 قواعد البيانات 2	3
IS323	Management Information Systems نظم المعلومات الإدارية	3
IS341	Information Storage and Retrieval تخزين واسترجاع المعلومات	3
-	Department Elective 2 إختياري قسم 2	3
-	Department Elective 3 إختياري قسم 3	3
Total الاجمعي		18

التدريب الصيفي

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات المعتمدة
TR333	Summer Training التدريب الصيفي	3

الفصل الدراسي السابع

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات الممتدة
PR498	Project-1 مشروع -1	3
IS424	Geographical Information Systems نظم المعلومات الجغرافية	3
IS433	Decision Support Systems نظم دعم القرار	3
IS442	Data Warehousing مستودعات البيانات	3
-	Department Elective4 إختياري قسم4	3
Total الاجمعي		15

الفصل الدراسي الثامن

Course Code رقم المقرر	Course Name اسم المقرر	Credit Hours الساعات الممتدة
PR499	Project-2 مشروع 2	3
IS443	Data Mining تنقيب البيانات	3
-	Department Elective5 إختياري قسم5	3
-	Department Elective6 إختياري قسم6	3
-	Department Elective7 إختياري قسم7	3
Total الاجمعي		15

النظام الإلكتروني بالجامعة

يقوم الطالب بتفعيل حسابه الشخصي وكذلك البريد الإلكتروني الخاص به باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور. ويستطيع الطالب من خلال النظام الإلكتروني متابعه الآتي :

- الجدول الزمني للدراسة
 - المناسبات الخاصة بالجامعة
 - اعلانات الجامعة والكلية
 - الأنشطة الطلابية بالجامعة
 - المكتبة الإلكترونية
 - التواصل مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب
 - استخدام ال MOODLE
- هو نظام إلكتروني يربط الطالب بإدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه .
- للاستفادة الكاملة من هذا النظام برجاء الالتزام بحضور الدورات التدريبية لكيفية استخدام ال MOODLE في اول العام الدراسي .
- يعمل نظام ال MOODLE على مساعده الطالب في العمليه التعليميه وذلك بتوفري الآتي :
- متابعه اعلانات المحاضرات والمعامل والامتحانات .
 - الجداول الدراسيه وجداول الامتحانات والساعات المكتبية لاساتذه المقررات والمعيدين .

- متابعة المواد العلمية والروابط والمواد الفيديوية التعليمية المرتبطة بالمادة والمضاهة بواسطة استاذ المقرر او الهيئة المعاونه .

- درجات ونتائج الفصل الدراسي .

- تقييم المقرر الدراسي واساتذة المادة والمعيدون في نهاية كل فصل دراسي مع امكانه إضافة تعليقات ومقترحات لتحسين المقرر .

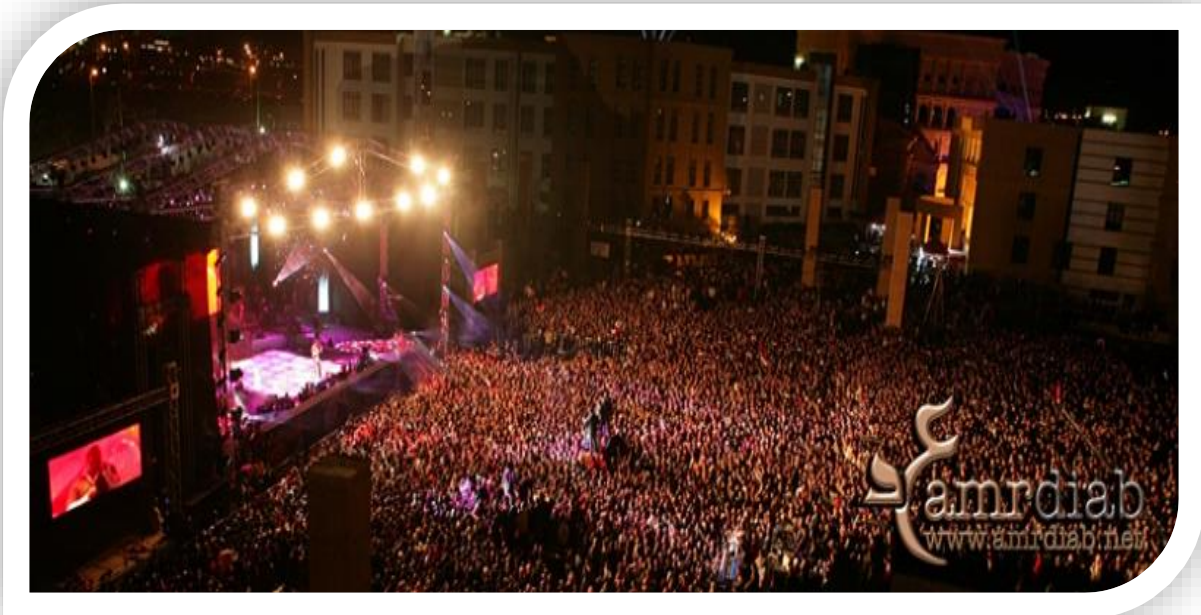
- كما يمكن تقديم اى اعمال فصلية قد يطلبها استاذ المادة للمقرر الدراسي .

أمثلة على الأنشطة الطلابية وأنشطة خدمة المجتمع التي تقدمها الجامعة











أوائل الفرجين 2016-2017



ID: 20132627
Name: Youssif Samir Saad Zaghloul
CGPA: 3.77
Order: 1st



ID: 20130314
Name: Gehad Asem Alsayed Ali
CGPA: 3.46
Order: 2nd



ID: 20130947
Name: Rahma tallah Hossam Farouk
CGPA: 3.36
Order: 3rd



ID: 20132187
Name: Mohab Tarek Ali
CGPA: 3.23
Order: 4th



ID: 20132915
Name: Mohamed Ahmed Gawish
CGPA: 3.11
Order: 5th