



خطة الطوارئ

المفرد

رقم الصفحة	المحتويات	
3	• مرجعيات و أهداف و عناصر الخطة	تمهيد
4	• مسؤولية مدير فريق إدارة الأزمات والكوارث	أولاً إدارة الأزمات و الكوارث
7	• واجبات فريق إداره الأزمات و الكوارث	
7	• واجبات الموظفين والعمال في حالة الطوارئ	
7	• واجبات أفراد الأمن	
9	• الحرائق	ثانياً حالات الطوارئ المحتملة
11-9	- أسباب وأنواع الحريق	
11	- المخاطر التي تنتج عن الحرائق	
12	• الماس الكهربائي	
12	- مسببات الماس الكهربائي	
13	- طرق الوقاية من الماس الكهربائي	ثالثاً التجهيزات اللازمة لمكافحة حالات الطوارئ بالمبنى
14	• تجهيزات الإطفاء الموجوده بالمبنى	
16	• حصر محتويات الأدوار من القاعات والمدرجات والمعامل والغرف بمبنى الكلية	رابعاً خطة الإخلاء في حالة الطوارئ
18	• مسالك الهروب من المبنى في حالة الطوارئ	
19	• رسم تخطيطي للأدوار يوضح إتجاهات إخلاء المبنى حال حدوث الخطر	
24	• سيناريو تجربة الإخلاء	
29-24	الأزمات والكوارث التي يمكن حدوثها بالكلية	خامساً الأزمات والكوارث التي يمكن حدوثها بالكلية
29	تليفونات هامة	وسائل الإتصال
76-31	مرفق (رقم 1) محاكاة للتدريب علي عمليات الإخلاء	المرفقات

تمهيد

مرجعيات الخطة

إن مواجهة الأزمات و الحالات الطارئة سواء بالإستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يتطلب إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث و الحالات الطارئة التي قد يتعرض لها الأفراد أو المنشآت الخاصة بالكلية و ينبغي أن تتضمن الخطة كيفية إخلاء المباني من شاغليها في الحالات الطارئة و إتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتها و سلامة الأفراد.

و قد اعتمدت الخطة على المرجعيات التالية:

1. خطة الطوارئ الخاصة بالجامعة.
2. خطط الإخلاء و التعامل مع الأزمات و الكوارث لمؤسسات مناظرة.

أهداف الخطة

تستهدف خطة مواجهة الأزمات و الحالات الطارئة ما يلي:

1. إخلاء المبنى من شاغلية فور سماع جرس إنذار الحريق و ذلك بالتوجه الى نقطة التجمع المحددة سلفا في الجامعة .
2. تشكيل و تدريب فريق إدارة الأزمات و الحالات الطارئة بالمبنى و تحديد الواجبات المنوط بها الفريق لتكون بمثابة إطارعام لتنفيذ خطة الإخلاء و مكافحة الحريق و عمليات الإنقاذ.
3. السيطرة على الحريق و منع إنتشاره و العمل على تقليل الخسائر الناجمة عنه بقدر كافي من خلال إستخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحريق.
4. التعامل مع الكوارث الطبيعية و الحوادث العرضية للأفراد.
5. التعامل مع الأزمات و الكوارث المتعلقة بالعملية التعليمية مثل الغش و تسريب الإمتحان و تأخر ورقة الأسئلة أو سرقة ورقة الإجابة أو إضراب أو اعتصامات...إلخ

مكونات الخطة

متطلبات نجاح خطة الإخلاء ومواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمات ومدى تدريبهم وكفاءتهم على تنفيذ الخطة.

أولاً: إدارة الأزمات و الكوارث

يتكون فريق إدارة الأزمات و الكوارث من:

1. أعضاء لجنة السلامة و الصحة المهنية و إدارة الأزمات و الكوارث.
2. أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و العاملين بحيث يقوم كل بدوره حال حدوث الخطر.
3. الأمن الصناعي بالجامعة.

تتكون لجنة السلامة و الصحة المهنية و إدارة الأزمات و الكوارث من:

أ. مقرر اللجنة :

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة ،وهو بصفة مدير فريق إدارة الأزمات و الكوارث

ب. الأعضاء:

1. وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث.
2. ممثلين من أعضاء هيئة التدريس.
3. ممثل من وحدة ضمان الجودة.
4. ممثلين من الهيئة المعاونة.
5. مندوب الإدارة الهندسية.
6. مدير رعاية الطلاب.
7. مدير إدارة الأمن بالجامعة.
8. مدير مبنى الكلية.
9. مسئول الأمن الصناعي .

مسئولية مدير فريق إدارة الأزمات والكوارث

1. التأكد من أن جميع شاغلي المبنى على دراية تامة بمسالك الهروب و أن تكون لديهم خبرة تامة بهذه المسالك.
2. التأكد أن جميع أبواب الطوارئ و الخروج مفتوحة طيلة فترات العمل و سهولة الفتح للخارج في اتجاه إندفاع الأشخاص.
3. التأكد من خلو كافة مسالك الهروب من العوائق و أن تكون اللوحات الإرشادية واضحة تماماً لشاغلي المبنى .
4. التأكد من إجراء الفحص الدوري لطفايات الحريق و صلاحيتها و كفاءة تعامل الأفراد و المعنيين معها.

واجبات فريق إدارة الأزمات والكوارث

يتكون فريق إدارة الأزمات والكوارث من شاغلي المبنى ويقوم أعضائه بالمهام التالية:

1. قطع التيار الكهربائي عن المكان.
2. إرشاد شاغلي المبنى بمسالك الهروب و مخارج الطوارئ و نقطة التجمع.
3. التنبيه علي الطلاب و العاملين و الموظفين بعدم الإندفاع و تجاوز زملائهم.
4. الإشراف على عملية الإخلاء.
5. نقل الوثائق و الأشياء ذات القيمة.
6. التأكد من خلو المبنى من جميع المتواجدين و عدم تخلف أحدهم داخل المبنى.
7. التأكد من إغلاق الأبواب و النوافذ في حالات الحرائق لمنع أنتشارها فيما عدا المخارج المخصصة.
8. سرعة التعامل مع الحريق .
9. تقديم الأسعافات الأولية و رفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى.
10. إبلاغ رئيس الأمن الصناعي عند الضرورة للاتصال بالدفاع المدني و الإسعاف.

واجبات الموظفين والعمال في حالة الطوارئ

1. التحلي بالهدوء و عدم الارتباك.
2. إيقاف العمل فورا.
3. التوجه الى نقطة التجمع من خلال مسالك الهروب و مخارج الطوارئ المحددة.
4. عدم المجازفة أو المخاطرة أو التراجع الى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بإذن المسؤولين.

واجبات أفراد الأمن

1. إخطار فريق الأمن الصناعي المتواجد معهم بالمبنى في حالة الخطر لسرعة التصرف.
2. تأمين المبنى وحفظ النظام .
3. التأكد من خلو المبنى تمام من الافراد.
4. التأكد من وجود جميع الأفراد عند نقطة التجمع باستخدام كشوفات الاسماء.

مهام كل فرد من أفراد المنشأة و ما عليه من واجبات في حالة حدوث طوارئ داخل المبنى:

المسؤول عن الفريق	خطوات العمل
مسؤول الدفاع المدني بالكلية	تشغيل إنذار الحريق
الأمن	فصل التيار الكهربائي العمومي
الأمن	فصل الغاز عن المبنى
رئيس الأمن الصناعي	إبلاغ الدفاع المدني في حالة اتساع الحريق
أعضاء هيئة التدريس بالكلية و الموظفين	تطبيق خطة الإخلاء
أفراد الأمن المدربون على ذلك	معاونة رجال الدفاع المدني
الأمن الصناعي	التأكد من إطفاء الحريق
هيئة التدريس و الموظفين و أفراد الأمن	تجميع الأفراد في منطقة التجمع
جميع العاملين	إعادة الافراد للمبنى و العوده للعمل
مسؤول الدفاع المدني بالكلية	عمل تقرير بالحادثه

ويتم توعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بقواعد الأمن والسلامة داخل الكلية وكيفية التصرف في حال حدوث حرائق أو خطر بواسطة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أو أحد من أعضاء لجنة السلامة و الصحة المهنية و إدارة الأزمات و الكوارث . كما يتم تدريب جميع الفنيين والموظفين علي أعمال الدفاع المدني و مكافحة الحريق ، بالإضافة لعمل تجارب محاكاة لحالات الطوارئ لتدريب العاملين والطلاب والتأكد من فهمهم الكامل لتعليمات التصرف في حالة تلك المواقف.

ثانياً: حالات الطوارئ المعتملة

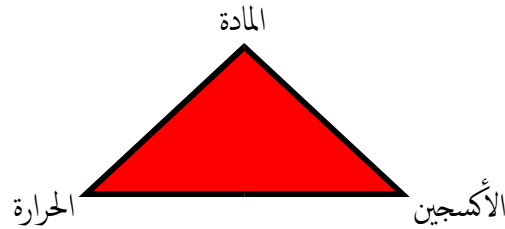
1. الحرائق.
2. الماس الكهربائي.
3. الزلزال.
4. إنهاء جزئي لأحد المباني.

الحرائق

تبدأ الحرائق عادة على نطاق ضيق فمعظمها ينشأ بسبب الماس الكهربائي أو بسبب الإهمال أو بسبب المواد القابلة للاشتعال في كل مكان وسرعان ما تنتشر إذا لم نبادر بإطفائها مخلفة خسائر مادية في الأموال و المنشآت لذلك يجب علينا إتخاذ التدابير اللازمة لمنع حدوثها و القضاء على مسبباتها و تحقيق إمكانية السيطرة عليها في حالة نشوبها و إخمادها في أسرع وقت ممكن بأقل الخسائر.

● عملية الإحراق (نظرية الاشتعال):

هي تلك الظاهرة الكيميائية التي تحدث نتيجة اتحاد المادة المشتعلة بأكسجين الهواء بعامل تأثير درجة حرارة معينة لكل مادة من المواد وتختلف درجة الحرارة بالنسبة لكل مادة و تسمى نقطة الاشتعال و يتضح من ذلك انه لكي يحدث حريق يجب أن تتوافر ثلاث عناصر هي المادة- الأكسجين - الحرارة وهو ما يطلق عليها مثلث الاشتعال.



● أسباب الحرائق:

من أهم الاسباب التي تؤدي إلى نشوب الحريق ما يلي:

1. الجهل والإهمال و اللامبالاه و التخريب.
2. إشعال السجائر و رمي أعقاب السجائر مما يسهل عملية الإشتعال.
3. التخزين السيئ و الخاطئ للمواد القابلة للاشتعال.
4. تشبع مكان العمل بالأتربة و الأبخرة و الغازات القابلة للإشتعال في وجود سوء تهوية.
5. حدوث شرارة و إرتفاع غير عادى في درجات الحرارة نتيجة الإحتكاكات في الأجزاء الميكانيكية.

6. الأعطال الكهربائية أو وجود مواد سهلة الاشتعال بالقرب من الأجهزة الكهربائية المستخدمة في أغراض التخزين.

7. العبث و إشعال النار بالقرب من الأماكن الخطرة أو بحسن نية.

• أنواع الحرائق:

يعتمد هذا التقسيم على نوعية المادة المشتعلة حتى يمكن استخدام الوسيلة الإطفائية المناسبة في إخمادها ، ويقسم الحريق الى خمسة أقسام.

- حرائق النوع الأول:

وهي حرائق المواد الكربونية ويطلق عليها الحريق العادي مثل الخشب والأقمشة والألياف النباتية و الكرتون و البلاستيك ، و يعتبر الماء أكثر وسائل الإطفاء الملائمة لهذا النوع من الحرائق حيث أن المواد المسببة للحريق تنشبع بالمياه مما يحقق تبريد الحريق من الداخل و الخارج.

- حرائق النوع الثاني:

وهو حرائق المواد الهيدروكربونية (السوائل القابلة للإلتهاج) مثل البترول و مشتقاته المختلفة من بنزين و كيروسين و شحوم بأنواعها و الكحوليات و غيرها من السوائل القابلة للإشتعال و تتميز هذه النوعية من السوائل بأنها من الحرائق السطحية و عادة ما تكون كثافتها أخف من كثافة المياه و يكون الإشتعال في الأبخرة المتصاعدة من المادة و يعتبر السائل الرغوى أكثر وسائل الإطفاء فاعلية لإطفاء حرائق هذا النوع حيث يتم تغطية السطح المشتعل بما يمنع وصول الهواء للمادة.

- حرائق النوع الثالث:

وهي حرائق التجهيزات و التركيبات الكهربائية والإجراء الأول لهذه النوعية من الحرائق هو فصل التيار الكهربائي من موقع الحريق ثم استخدام وسيلة إطفاء مناسبة مع المواد المشتعلة و لكن في حالة تعذر فصل التيار الكهربائي تستخدم في الإطفاء مواد غير موصلة للتيار الكهربائي مثل البودرة الكيميائية الجافة و ثاني أكسيد الكربون.

- حرائق النوع الرابع:

وهي حرائق المعادن القابلة للأشتعال أو المواد ذات الطبيعة الخاصة مثل الماغنسيوم و الصوديوم و البوتاسيوم و يستخدم لإطفاء هذا النوع من الحرائق أنواع خاصة من البودرة الكيميائية الجافة ومسحوق الجرافيت و الرمل و لا يستخدم الماء في إطفائها لخطورة بعض هذه المواد في التفاعل مع الماء أو الانواع العادية من البودرة و ذلك للإرتفاع الشديد للحرارة الناجم عن الحرائق.

- حرائق النوع الخامس:

هي حرائق الغازات ويتم السيطرة على هذا النوع من الحرائق بغلق مصدر تسرب الغاز الطبيعي أو غاز البوتجاز ثم يتم إستخدام الوسيلة الإطفائية المناسبة في حالة إنتقال الحريق بالأماكن المحيطة بالتسريب و لا يتم إطفاء الحريق في حالة تعذر الوصول للمحابس الفرعية لغلق مصدر التسريب و تتم أعمال التبريد بالأماكن المحيطة حتى يتم غلق المصدر الرئيسى و يعتبر تسرب الغاز في هذا النوع من الحرائق أخطر من الحريق .

● المخاطر التى تنبع عن الحرائق:

1. **الخطر الشخصى (الخطر على الأفراد):** و هي المخاطر التى يتعرض لها الأفراد كالإصابات و الحروق مما يستوجب توفير التدابير اللازمة للنجاة من الخطر عند حدوث الحريق.
2. **الخطر التدميري:** والمقصود به هو ما يحدث من دمار للمباني و المنشآت نتيجة الحريق و تختلف شدة هذا التدمير باختلاف ما يحويه المبنى نفسه من مواد قابلة للانتشار و الإشتعال وتوزيعها فالخطر الناتج للمبنى المخصص لتخزين مواد قابلة للإشتعال غير المبنى المخصص كمكاتب.
3. **الخطر الخارجى على المجاورات:** وهي المخاطر التى تهدد المواقع القريبة لمكان الحريق و لذلك يطلق عليها الخطر الخارجى و لايشترط أن يكون هناك إتصال مباشر بين الحريق و المبنى المعرض للخطر. هذا و تنشأ هذه الخطورة عادة نتيجة التعرض للمواد التى يحويها المبنى لحرارته و لهب الحريق الخارجى.

الماس الكهربائي

• مسببات الماس الكهربائي:

تعتبر التمديدات الكهربائية الخاطئة وغير المطابقة للمواصفات من أهم مسببات الماس الكهربائي حيث يؤدي ذلك إلى خسائر مادية أو بشرية لشاغلي تلك المنشأة وكذلك الأخطاء أثناء عملية الإستخدام و التشغيل مما يسبب الحوادث و الإصابات و تشمل:

1. الجهل و الإهمال.
2. سوء التمديدات الكهربائية.
3. عدم مناسبة الكابلات الكهربائية المستخدمة في التوصيلات الكهربائية.
4. عدم وضع أسلاك التوصيلات الكهربائية في مواسير معزولة.
5. تمديد أسلاك كهربائية عبر الأبواب و النوافذ.
6. عدم الكشف و الإختبارات الدورية على التوصيلات الكهربائية.
7. تحميل المكابس الكهربائية فوق طاقتها.
8. عدم إحكام ربط نهاية الأسلاك بمأخذ التيار أو المفتاح.
9. عدم توصيل الهياكل المعدنية بالأجهزة الكهربائية بالأرض.
10. عدم وضع وسيلة حماية للمكابس غير المستعملة.
11. عدم فصل التيار الكهربائي أثناء الصيانة.
12. إختيار أجهزة كهربائية غير جيدة الصنع.
13. ترك الأجهزة الكهربائية و المعدات تعمل لوقت طويل دون متابعة دورية لها.
14. إهمال دورات الصيانة الدورية.
15. عدم صيانة الأجهزة التالفة

• طرق الوقاية من الماس الكهربائي:

1. إبعاد الكابلات و الأسلاك عن المياه ومصادر الحرارة.
2. تصميم الأعمال الكهربائية من قبل مهندسين متخصصين ذوي خبرة و تراعي الأصول الفنية في التصميم.
3. تنفيذ الأعمال الكهربائية من قبل فنيين متخصصين و مهرة.
4. التقيد بالتعليمات الواردة في النشرات الفنية الملحقة بالأجهزة الكهربائية.
5. عند إنقطاع التيار الكهربائي يلزم فصل جميع الأجهزة الكهربائية ذات المحركات مثل التكييفات وأجهزة الكمبيوتر.
6. تغذية الأجهزة الكهربائية بواسطة لوحات توزيع رئيسية وفرعية لسهولة التحكم.
7. عمل دوائر خاصة للأجهزة الكبرى الثابتة.
8. استخدام الأدوات الكهربائية الجيدة في الأعمال الكهربائية.
9. عدم جذب السلك الكهربائي من مصدر التيار عن طريق السلك بل باستخدام المكبس.
10. عدم وصل أجهزة كثيرة بمكبس واحد.
11. إستبدال الأجهزة المتآكلة بأخرى جديدة.
12. نشر الوعي و الإحتراس من الكهرباء المقطوعة.

ثالثاً: التجهيزات اللازمة لمكافحة حالات الطوارئ بالمبني

1. نقطة التجمع و هي في الفناء الرئيسي للجامعة .
2. تجهيزات الأطفاء.
3. الأدوات الطبية اللازمة لعملية الإسعافات الأولية
4. مخارج و أبواب الطوارئ الكافية ولوحات إرشادية تسهل عملية الإخلاء و تدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب و مخارج الطوارئ.
5. اللوحات الإرشادية لتوضيح مسارات الإخلاء واضحة مكتوبة بمادة الفسفور التي يسهل قرائتها حتى في حالة قطع التيار الكهربائي .

تجهيزات الإطفاء الموجودة بالمبنى

المكان	معدات الإطفاء
البدروم	- عدد 4 طفاية بودرة سعة 6 كيلو - عدد 1 ثاني أكسيد الكربون 6 كيلو - عدد 1 صندوق حريق بمشتملاتهم 1 خرطوم + 1 بشوري + 1 حنفية حريق
السور الأرضي	- عدد 4 طفاية بودرة سعة 6 كيلو - عدد 1 ثاني أكسيد الكربون 6 كيلو - عدد 1 صندوق حريق بمشتملاتهم 1 خرطوم + 1 بشوري + 1 حنفية حريق
السور الأول	- عدد 4 طفاية بودرة سعة 6 كيلو - عدد 1 ثاني أكسيد الكربون 6 كيلو - عدد 1 صندوق حريق بمشتملاتهم 1 خرطوم + 1 بشوري + 1 حنفية حريق
السور الثاني	- عدد 5 طفاية بودرة سعة 6 كيلو - عدد 1 ثاني أكسيد الكربون 6 كيلو - عدد 1 صندوق حريق بمشتملاتهم 1 خرطوم + 1 بشوري + 1 حنفية حريق
السور الثالث	عدد 5 طفاية بودرة سعة 6 كيلو
السطح	- عدد 2 طفاية بودرة سعة 6 كيلو - عدد 1 طفاية ثاني أكسيد الكربون 6 كيلو
خارج المبنى	- عدد 1 صندوق حريق بمشتملاتهم 1 خرطوم + 1 بشوري + 1 حنفية حرق

رابعاً: خطة الإخلاء في حالة الطوارئ

من الضروري وجود خطة واضحة وسهلة للإخلاء اثناء حوادث الطوارئ ولا يكتفى بوجودها بل يجب أن يتدرب عليها جميع العاملين عند نشوب حريق داخل موقع العمل فيجب أن يكون هناك تصرف فعال و آمن للخروج من المبنى والتأكد من خروج جميع الافراد ، وخطوات خطة الإخلاء كالتالي :

1. عند حدوث حريق يقوم اقرب الاشخاص للحريق بكسر زجاج اذار الحريق الموجود في الدور وبالتالي يمكن فريق الطوارئ في الكلية من معرفة مكان الحريق تحديداً.
 2. يقوم اقرب الموجودين من فريق الطوارئ بالتعامل مع الحريق باستخدام طفايات الحريق الموجودة بالدور.
 3. يتم قطع التيار الكهربائي عن المبنى ، بمعرفة امن الكلية .
 4. يقوم فريق الطوارئ بتوجيه بقية الموظفين والطلاب للخروج من المبنى بسرعة عبر مخارج الطوارئ والتأكد من خروج الجميع .
 5. عند الإخلاء يتم إتباع مسارات الخروج الموضحة بعلامات فوسفورية على الحوائط.
 6. على كل شخص في المبنى أن يكون سريع في الإستجابة ويؤمن منطقته قبل الخروج منها مثل إغلاق الأجهزة الكهربائية والمعدات .
 7. إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاصرة النار له فعليه ان يلجأ الى مكتب له نافذة من الخارج ويغلق الباب جيداً.
 8. عند إستخدام السلم يجب النزول في الجهة الداخلية للسلم بعيداً عن الدريزين.
 9. يتم تجميع جميع الافراد في نقطة التجمع المتفق عليها سابقاً في الجامعة .
 10. يتم التأكد من وجود الجميع باستخدام كشوف الاسماء وحصر الموجودين .
 11. لا يسمح لأحد بالرجوع إلى المبنى لأي سبب كان إلا بعد الإذن الشخصي من المسئول بعد التأكد من عدم وجود مخاطر
- وقد تم عمل تجارب محاكاة للتدريب علي عمليات الإخلاء وتم تحديد مجموعات من الموظفين والهيئة المعاونة لتمثيل فرق الإخلاء والطوارئ في حالة حدوث حريق ، وتم تحديد مهمة كل فرد ومكان عمله (مرفق 1)

حصر محتويات الأدوار من القاعات والمدرجات والمعامل والغرف بمبنى الكلية

الاسم	الرقم	الطابق
معمل حاسب الي	B1.1	البدروم
قاعة تدريس	B1.2	
معمل حاسب الي	B1.3	
معمل حاسب الي	B1.4	
معمل أبحاث	B1.5	
Control Room	B1.6	
معمل حاسب الي	B1.7	

الاسم	الرقم	الطابق
Student's Projects Lab	B2.1	الأرضي
خاص بكلية الهندسة		
قاعة تدريس	B2.2	
Electromagnetic Lab	B2.3	
خاص بكلية الهندسة		
وحدة ضمان الجودة	B2.4	
مكتب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	B2.5	
مكتب سكرتارية الكلية	B2.6	
مكتب عميد الكلية	B2.7	
وحدة ضمان الجودة الخاصة بكلية الهندسة والتكنولوجيا	B2.8	

الاسم	الرقم	الطابق
Electrical Machines Lab خاص بكلية الهندسة	B3.1	الأول
قاعة تدريس	B3.2	
Communication Lab خاص بكلية الهندسة	B3.3	
Electrical Engineering office	B3.4	

الاسم	الرقم	الطابق
خاص بكلية الهندسة		
قاعة تدريس	B3.5	
مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	B3.6	
مكتب تصوير	غرفة زجاجية	

الاسم	الرقم	الطابق
قاعة تدريس	B4.1	الثاني
قاعة تدريس	B4.2	
قاعة تدريس	B4.3	
قاعة تدريس	B4.4	
Optical Fiber Lab خاص بكلية الهندسة	B4.5	
مكتب أعضاء هيئة التدريس و وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	B4.6	
Power System Simulator Lab خاص بكلية الهندسة	B4.7	
مكتب أعضاء هيئة التدريس	B4.8	
Teaching Assistants Office خاص بكلية الهندسة	B4.9	

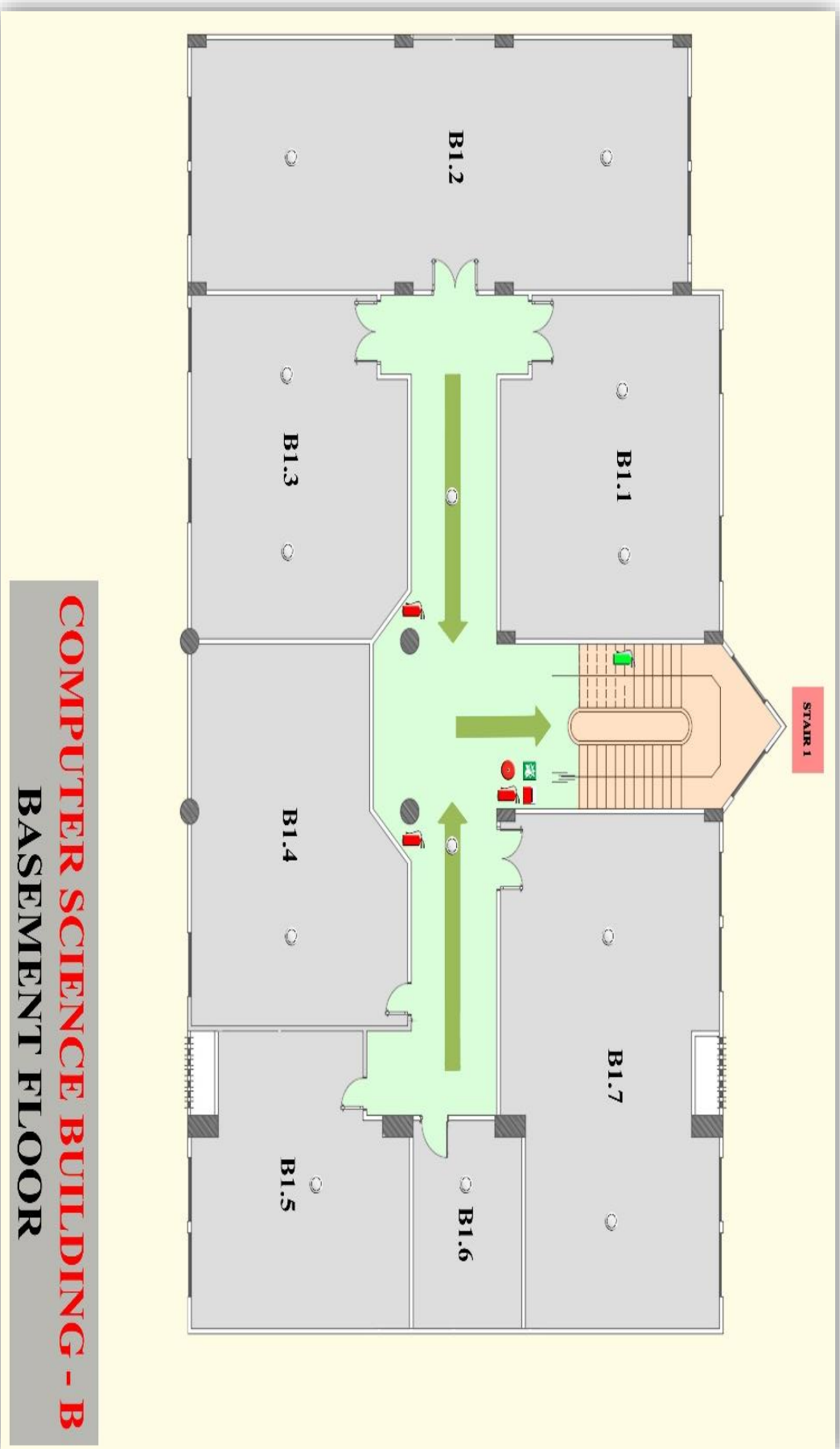
الاسم	الرقم	الطابق
قاعة تدريس	B5.1	الثالث
قاعة تدريس	B5.2	
قاعة تدريس	B5.3	
غرفة معاوني أعضاء هيئة التدريس	B5.4	
Drawing Hall خاص بكلية الهندسة	B5.5	
وحدة تدريب الحاسب الالى وتكنولوجيا المعلومات	B5.6	

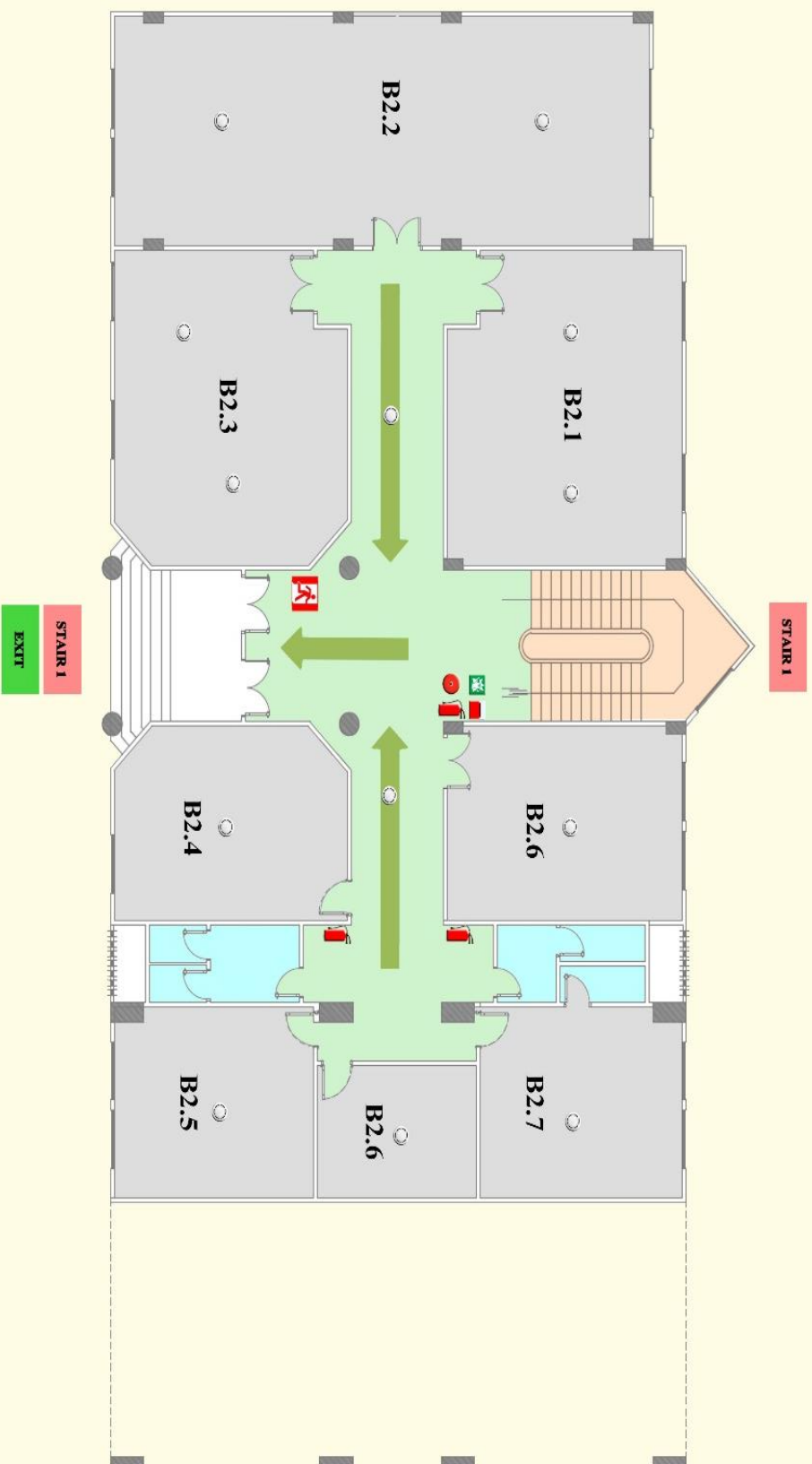
مسالك المروج من المبنى في حالة الطوارئ

يوجد بالمبنى :

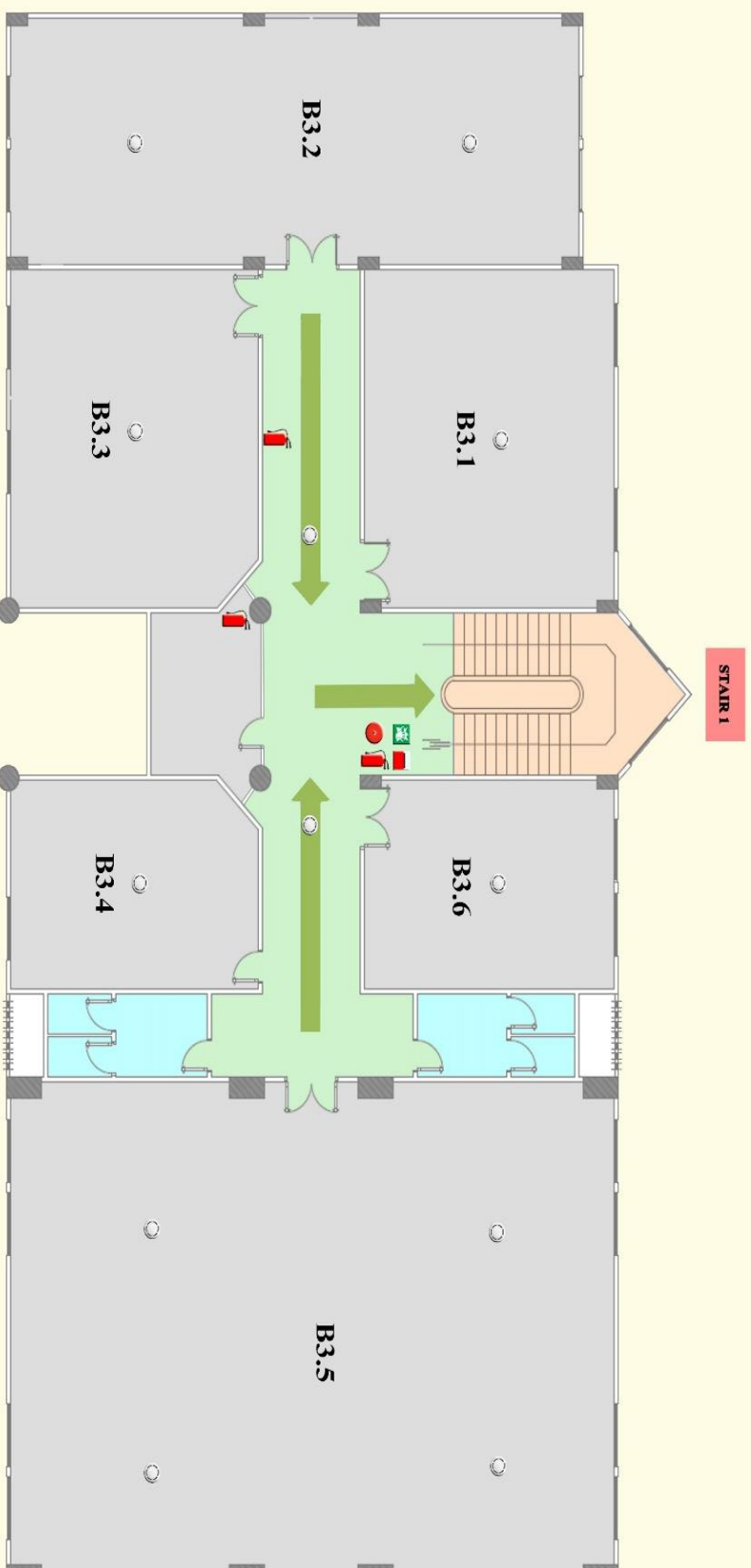
1. عدد 1 سلم يربط جميع الادوار ببعضها .
 2. عدد ١ باب خروج رئيسي مقابل للسلم الرئيسي
 3. عدد 1 باب خروج مقابل للسلم الصاعد من البدروم
- ** وجميعهم يؤدون إلى خارج المبنى حيث تقطع التجمع بالفناء الرئيسي للجامعة .**

رسم تخطيطي للأدوار بوضع اتجاهات إطفاء المبنى حال حدوث الخطر

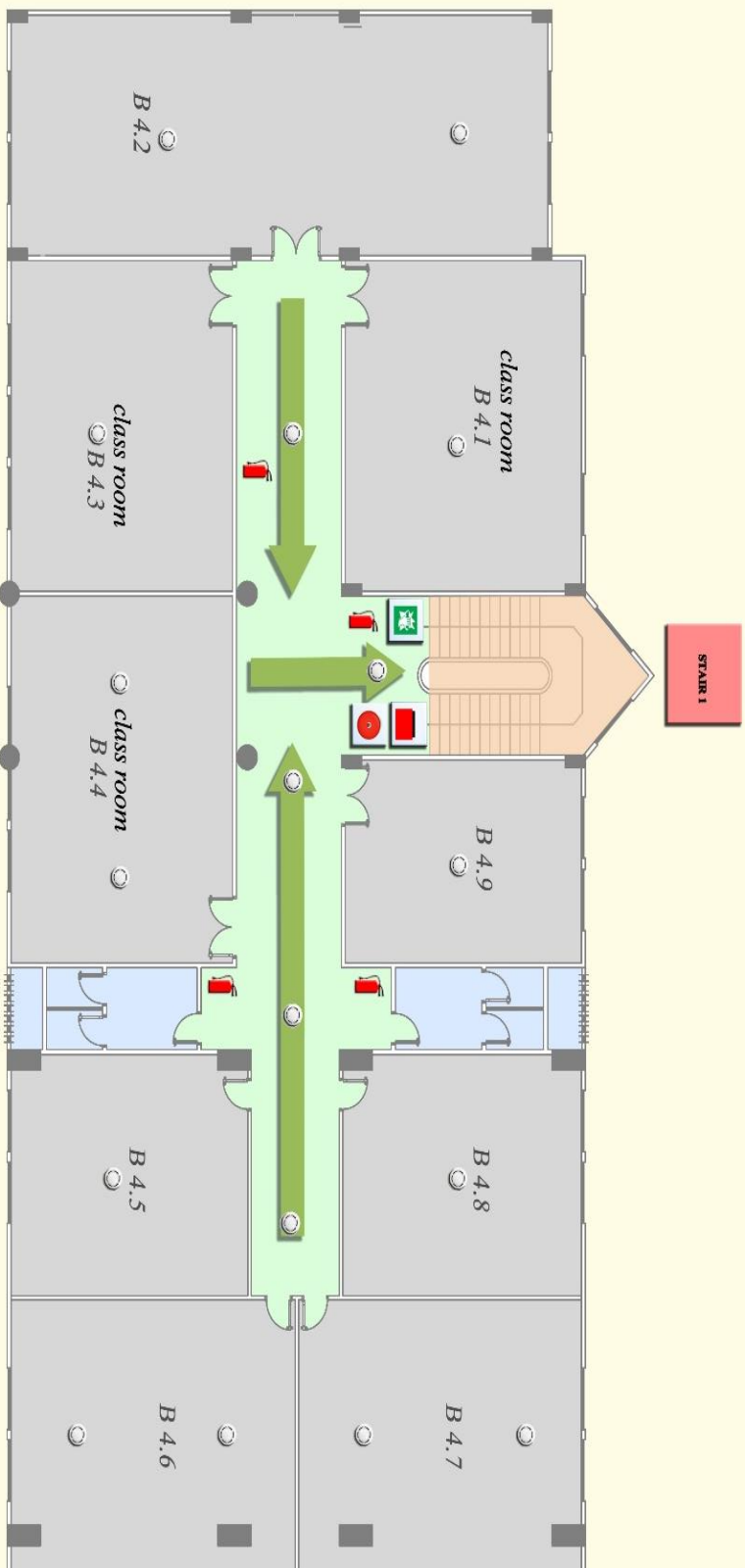




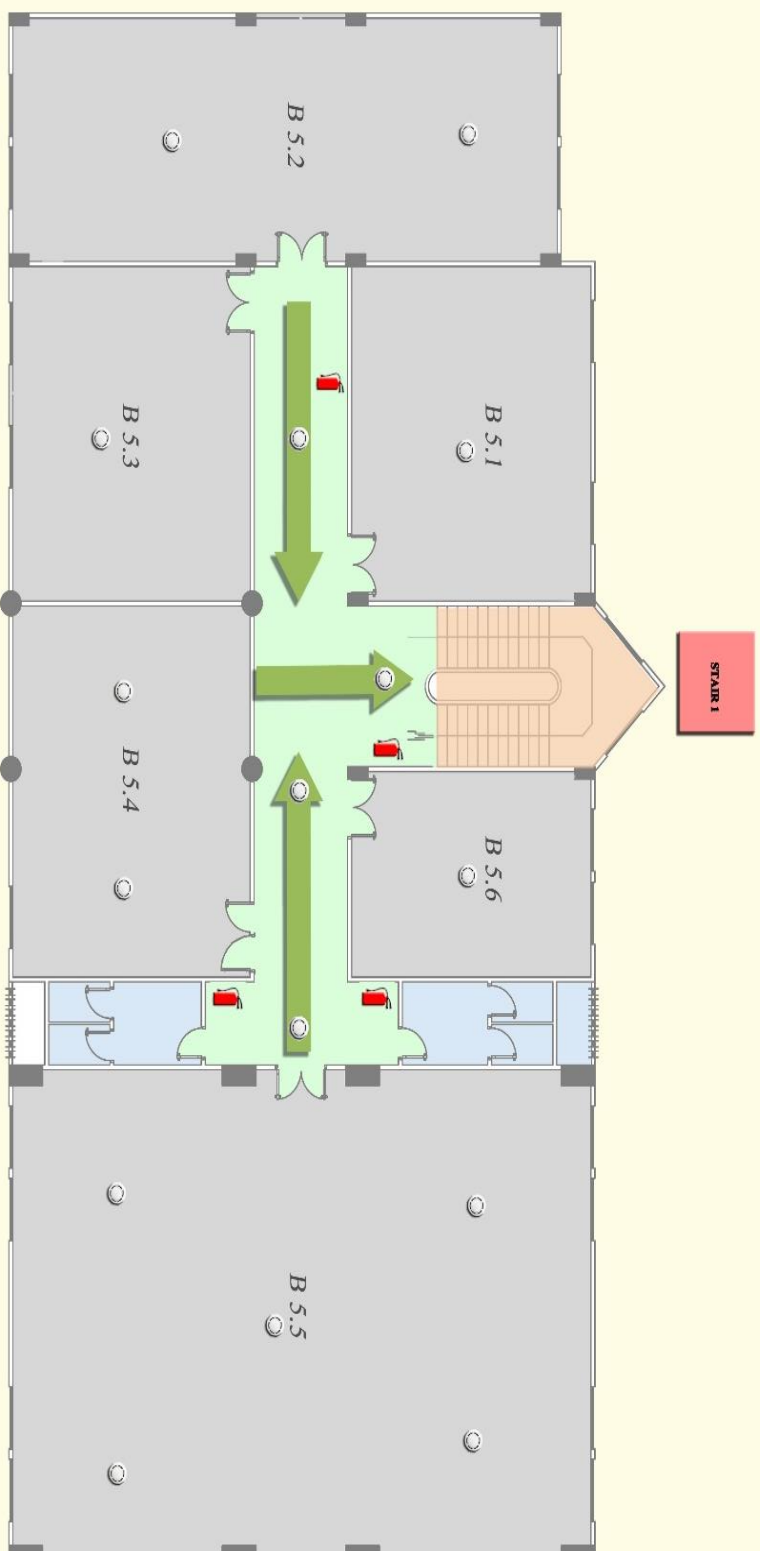
COMPUTER SCIENCE BUILDING - B GROUND FLOOR



COMPUTER SCIENCE BUILDING - B FIRST FLOOR



COMPUTER SCIENCE BUILDING - B SECOND FLOOR



COMPUTER SCIENCE BUILDING - B THIRD FLOOR

سيناريو تجربة الإخلاء

1. إعداد سيناريو الأزمة
2. تقسيم فرق التعامل وتوزيع المهام على الافراد والتأكد من فهم كل شخص لدوره .
3. البدء في تنفيذ التجربة اول مرة بعد الاعلان عن وقت حدوثها .
4. مراقبة رد الفعل لفريق إدارة الأزمات و سلوك و تصرفات شاغلي المبنى و ذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة بالجامعة للتعاون بينها.
5. تحليل و تقييم مستوى أداء فريق إدارة الأزمات و الأخطاء التي وقعت للوقوف على أوجه القصور بها.
6. الاستفادة مما قد يظهر من مشاكل لوضع الحلول العاجلة لها لتفاديها مستقبلا.

خامساً: الأزمات والكوارث التي يمكن حدوثها بالكلية

نوع الأزمة/الكارثة	الآثار المترتبة عليها	نسبة حدوثها	الآثار المترتبة عليها
إشطار مفاجئ بالتيار الكهربى	1. تعطيل سير العملية التعليمية. 2. تلف بعض الأجهزة. 3. تأخر انجاز بعض الأعمال الإدارية.	قليلة الحدوث	1. التزام الهدوء و التحرك بحذر 2. فصل الكهرباء بعد الانقطاع مباشرة. 3. التأكد من فصل الأجهزة فى حالة عدم إستخدامها وبعد إنتهاء اليوم الدراسى. 4. التأكد من عدم وجود أحمال كهربائية إضافية. 5. إخلاء المكان عند الطلب
إشطار مفاجئ بالمياه	1. تعطيل سير العملية التعليمية 2. حدوث تسرب للمياه بعد عودتها من المحابس المفتوحة	قليلة الحدوث	1. التأكد من إمتلاء خزانات المياه 2. التأكد من إغلاق محابس المياه الرئيسية 3. إبلاغ الإدارة الهندسية فوراً. 4. التأكد من سلامة مصارف المياه بالكلية.

نوع الأزمة/الكارثة	الآثار المترتبة عليها	نسبة حدوثها	الآثار المترتبة عليها
عطل بشبكة الانترنت	1. التأكد من سلامة الكابلات و عدم العيب بها. 2. إبلاغ المسؤولين بالحاسب الآلي. 3. معرفة مدة الإنقطاع لتدبير أعمال المتضررين.	قليلة الحدو ث	1. تعطيل العملية التعليمية بمعامل الانترنت. 2. تأخر ظهور النتائج. 3. تعطل بعض الأعمال الادارية والأكاديمية.
تأخر وصول أسئلة الامتحانات عن موعدھا	1. التأكيد على وجود أسئلة الإمتحانات بغرفة الكومنترول قبل الإمتحان 2. محاولة تهدئة الطلاب مع إعطاء وقت اضافي وجود إمتحان بديل	نادرة الحدو ث جدا	1. حدوث اضطرابات داخل لجان الامتحان 2. إمكانية تأجيل الامتحان الى موعد آخر
تسرب أسئلة امتحانات	1. إبلاغ إدارة الكلية فورا 2. تجهيز إمتحانات بديلة أو تأجيل الإمتحان 3. معرفة مصادر التسريب	نادرة الحدو ث جدا	1. إضطراب عام بالكلية وبين الطلاب. 2. إمكانية إلغاء الامتحان
حالات الغش	1. إستدعاء أستاذ المادة 2. عمل محضر غش 3. إرسال المحضر إلى وكيل الكلية لشئون 4. التعليم و الطلاب و رفعها لعميد الكلية لأخذ القرارات اللازمة	قليلة الحدوث	عقوبات على الطلاب

نوع الأزمة/الكارثة	الآثار المترتبة عليها	نسبة حدوثها	الآثار المترتبة عليها
فقدان أوراق الإجابة أو سرقتها من الكنترول	لتلافي حالة ضياع الورقة الامتحانية يجب : 1. ضرورة التزام الكنترولات باليه التسليم والتسلم بالعدد 2. تصحيح اوراق الامتحان داخل الكلية وفى حالة ضياع اوراق امتحانات نهائية بالرغم من اتخاذ التدابير السابقة يتم اتباع الآلية التالية : - حساب النسبة المئوية لمتوسط درجات الطالب فى الأعمال الفصلية لهذا المقرر و المرصودة سابقا - حساب النسبة المئوية لمتوسط الدرجات فى المقررات الأخرى التى يدرسها فى نفس الفصل شاملة نتيجة الامتحانات النهائية - يحتسب للطالب النسبة المئوية الأعلى بينهما للحصول على درجة الورقة المفقودة وتضاف للأعمال التفصيلية السابق رصدها	نادرة جدا	1. عدم حصول الطالب علي الدرجة الحقيقة 2. اضطراب فى رصد الدرجات 3. تأخر إعلان النتيجة
مشاجرات طلابية	1. تأمين سلامة بقية الطلاب و الطالبات. 2. محاولة السيطرة على المشاجرات بمعاونة أمن الكلية 3. علاج حالات الإصابات البسيطة	قليلة الحدوث	1. إحداث حالة من الارتباك العام على مستوى الكلية.

نوع الأزمة/الكارثة	الآثار المترتبة عليها	نسبة حدوثها	الآثار المترتبة عليها
	2. إمكانية حدوث تلفيات مادية. 3. إمكانية وجود إصابات.		4. إتخاذ إجراءات إدارية رادعة لعدم تكرارها
إضراب جماعي للطلاب	1. إحداث حالة من الارتباك العام على مستوى الكلية 2. إمكانية حدوث تلفيات مادية	نادرة الحدوث	1. تدريب الطلاب على التعبير الحضاري عن مطالبهم. 2. معرفة سبب الإضراب ومحاولة السيطرة عليه. 3. تهدئة الطلاب من جهة إدارة الكلية. 4. تأمين الأماكن الحساسة بالكلية. 5. مناقشة مجموعات منهم لمعرفة الأسباب و تقديم الحلول
حدوث حرائق	1. بعض الإصابات و الحروق 2. إحداث تلفيات مادية 3. تلف بعض المستندات والدفاتر	نادرة جدا	1. اتباع كافة إجراءات السلامة من الحرائق. 2. علاج حالات الإصابة و الحروق 3. تشغيل إنذار الحريق فور حدوث الحريق. 4. سرعة التوجه للحريق و تحديد نوعيه الحريق 5. استخدام الوسيله المناسبه لنوع الحريق 6. تحرك فريق الأطفاء بشكل منظم و سريع 7. كفريق واحد لكل فرد به دور محدد مدربا عليه. 8. مكافحة الحريق بإستخدام وسائل الإطفاء المتواجده بالمبنى. 9. كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.

نوع الأزمة/الكارثة	الآثار المترتبة عليها	نسبة حدوثها	الآثار المترتبة عليها
	10. إبلاغ غرفة المطافئ فوراً على الرقم ١٨٠ 11. الإسراع إلى إخلاء المكان عن طريق مخارج الطوارئ الآمنة 12. فصل التيار الكهربائي و خطوط الغاز. إذا كان الحريق بسيط يتم مكافحته عن طريق وسائل الإطفاء الأولية الموجودة كما يلي: - سحب مسمار الأمان بالمطفأة. - توجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق . - الضغط على المقبض لتشغيل المطفأة. - في حال وجود دخان كثيف ينبغي وضع منديل مبلل على الفم والأنف والزحف على الأرض باتجاه مخرج الطوارئ. - عدم محاولة الرجوع إلى موقع الحادث لأخذ أي شيء حتى ولو كان ثميناً. - التأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب - إذا إنتشر الحريق تأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع إنتشار الحريق بباقي مكونات المبنى.		

نوع الأزمة/الكارثة	الآثار المترتبة عليها	نسبة حدوثها	الآثار المترتبة عليها
حدوث زلازل وانهيار جزئي لأحد المباني	1. خسائر بشرية ومادية 2. حدوث حالة عامة من الهلع ولإرتباك	نادرة جدا	1. التأكد من سلامة المباني و الاهتمام بأعمال الصيانة بصورة جدية. 2. تنفيذ خطة الاخلاء حال الضرورة 3. إتباع إجراءات السلامة من هذه الكوارث. 4. العمل على التهئة وبث الطمأنينة. 5. التزام الهدوء و البقاء في نفس المكان في الداخل أو الخارج 6. عدم الأندفاع هربا نحو الأبواب و مخارج الطوارئ 7. الوقوف بجوار جدار قرب مركز البناء أو الزحف تحت المقاعد و الطاولات. 8. عدم استخدام أعواد الثقاب أو الشموع أو لهب.

تليفونات هامة

✓ النجدة: 122

✓ الإسعاف: 123

✓ المطافئ: ١٨٠

✓ (مكتب العميد) ت. داخلي : 1700

✓ (سكرتارية العميد) ت. داخلي : 1701

المرفقات

✓ مرفق رقم 1

- فريق الإخلاء
 - فريق مساعدة كبار السن
 - فريق دعم الإخلاء
- فريق الإسعاف
- فريق نقاط التجمع
- فريق التأمين

مرفق (رقم 1) معاكاه للتدريب على عمليات الإخلاء

فريق خطة الإخلاء

- فريق الإخلاء
 - فريق مساعدة كبار السن
 - فريق دعم الإخلاء
- فريق الاسعاف
- فريق نقاط التجمع
- فريق التامين
- فريق الاطفاء

** عدد الافراد المشاركة في الخطة : 42 الي جانب رجال الدفاع المدني بالجامعة

فريق الإخلاء

الدور:البدروم		
رئيس جناح ايسر	رئيس دور	رئيس جناح ايسر
م. علاء صابر	م.م. عمرو منصور	م.أبو بكر
الدور:الارضى		
رئيس جناح ايسر	رئيس دور	رئيس جناح ايسر
أ/ ريهام ، أ/ جيهان	د/ أيمن ؛ د/ محمود	م. أحمد حرنونة
الدور: الاول		
رئيس جناح ايسر	رئيس دور	رئيس جناح ايسر
م. محمد سعيد	م. يوسف علام	م. عبد التواب
الدور: الثاني		
رئيس جناح ايسر	رئيس دور	رئيس جناح ايسر
م. محمد جاويش	م.م أحمد زهران	م.م محمد موسي

النور: الثالث		
رئيس جناح ايسر	رئيس دور	رئيس جناح ايسر
م. محمد شاهين	م.م أحمد مربع	م. أحمد فايد
النور: سطح المبنى		
أ. أحمد عبد اللطيف		

فريق مساعدة كبار السن

اسم الدكتور	اسم المساعد	اسم المساعد البديل
أ.د. عوض خليل	أ.د. أيمن خضر	أ.د. محمود سامي
أ.د. كامل محمد حسن	أ.د. عمرو الفاروق	م.م محمد سعيد
أ.د. منير أبو النجا	أ.د. وليد عمران	أ.د. وليد عيد
أ.د. إبراهيم سالم	أ.د. أحمد سعيد	م.م مصطفى صلاح
أ.د. لطفي صقر	أ.د. محمد المحلاوي	أ.د. سعيد فؤاد
أ.د. دسوقي	أ. عبد الله	أ. محسن عبده
أ.د. حسام عبد القادر	م.م. أحمد زهران	أ.د. عمرو الفاروق
ملحوظة: يتم إعلام الدكتور برقم وطرق الاتصال بالمساعد ويتم تبادل البيانات لكي يتمكن كلا من المساعد والشخص الطالب للمساعدة للتواصل أثناء الإخلاء		

فريق دعم الإخلاء

إسم المسئول	المهمة
أ. محسن عبده	التواجد امام منفذ إخلاء 2
أ. أحمد (سكرتير جودة)	التأكد من أخلاء دورة المياه الدور الارضي
أ. فتحي منسي	التأكد من أخلاء دورة المياه الدور الثاني و الثالث
أ. أمنية لبيب	التأكد من أخلاء دورة المياه الدور الثاني و الثالث
أ. المعطي فتحي	التأكد من أخلاء دورة المياه الدور الاول

فريق الاسعاف

رئيس الفريق: م. مريم سامح	
م. مهنده	نقطة اسعاف (1) امام هندسة
م. مريم مرجان	نقطة اسعاف (2) امام المكتبة
م. بسمة مجدي	نقطة اسعاف (3) امام المسرح
م. سلمى رضوان	نقطة اسعاف (4) امام Food Court
ملحوظة: يتم الاستعانة باحد المسعفين لداخل المبنى اذا كان يوجد بداخله حالة حرجة	

فريق نقاط التجمع

رئيس الفريق: د. هبة محسن	
م. جهاد	نقطة تجمع (1) امام هندسة
م. هدير	نقطة تجمع (2) امام المكتبة
م. ياسمين	نقطة تجمع (3) امام المسرح
م. رحمه	نقطة تجمع (4) امام Food Court

فريق تامين

رئيس الفريق: م. حسن رمضان	
م. حسن رمضان	نقطة تامين (1) امام هندسة
أ. شعبان رأفت	نقطة تامين (2) امام المكتبة
أ. أحمد عبد المنعم	نقطة تامين (3) امام المسرح

المهام و القوائم الخاصة بأعضاء الفرق

الكلية: حاسبات وتكنولوجيا المعلومات

الإسم: م. علاء صابر

الفريق: الإخلاء

الدور: البدر

المهمة

- إخراج الطلاب من General lab B1.5 ، Computer lab B1.7 ، Computer lab B1.4
- الخروج من منفذ خروج رقم 2

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الأشخاص في صفوف"
- اتجاه الطلبة الى أعلى
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد في حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب في إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: حاسبات وتكنولوجيا المعلومات

الإسم: م. أبو بكر

الفريق: الإخلاء

الدور: البدروم

المهمة:

- أخراج الطلبة من Computer lab B1.1 , Computer lab B1.3
- الخروج من منفذ خروج رقم 2

قواعد الإخلاء:

- إخلاء "تحريك الأشخاص في صفوف"
- اتجاه الطلبة الى أعلى
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد في حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب في إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: حاسبات وتكنولوجيا المعلومات

الإسم: م.م عمرو منصور

الفريق: الإخلاء

الدور: البدروم

المهمة

- فصل الكهرباء من غرفة الكهرباء بالبدروم
- إستخدام الكشاف المتواجد بغرفة الكهرباء للإنارة
- التأكد من عدم وجود أفراد في غرفة الكنترول
- إخلاء الافراد باتجاه الدور العلوي لمخرج الطوارئ رقم 2
- التأكد من تمام عملية الإخلاء في الجانبين الايمن و الايسر من كل من أبو بكر و علاء صابر
- إبلاغ محسن عبده بإتمام عملية الإخلاء التام بالبدروم

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الاشخاص في صفوف"
- اتجاه الطلبة الى أعلى
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد في حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب في إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف

01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: حاسبات وتكنولوجيا المعلومات

الإسم: أ/ رهام إبراهيم

الفريق: الإخلاء

الدور: الأرضي

المهمة

- التأكد من عدم وجود أفراد في الجانب الأيمن من الدور الأرضي و يشمل غرفة العميد والموظفين الإداريين و العاملين و أى طلاب متواجدين بالمنطقة
- الخروج بهم من المنفذ رقم 1 في صفوف

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الاشخاص في صفوف"
- اتجاه الطلبة الى منفذ الخروج الأول
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد في حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب في إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: حاسبات وتكنولوجيا المعلومات

الإسم: أ/ جيهان منير

الفريق: الإخلاء

الدور: الأرضي

المهمة

- التأكد من عدم وجود أفراد في الجانب الأيمن من الدور الأرضي بالتعاون من أستاذة ريهام
- الخروج بهم من المنفذ رقم 1 في صفوف

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الأشخاص في صفوف"
- اتجاه الطلبة الى منفذ الخروج الأول
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد في حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب في إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: حاسبات وتكنولوجيا المعلومات

الإسم: د. محمود سامي

الفريق: الإخلاء

الدور: الأرضي

المهمة

- رئيس نقطة الطوارئ بالدور الأرضي
- إصدار القرارات الفورية بناء على تكديس الطلاب و اتخاذ اللازم بالتعاون مع باقى أفراد الإخلاء بالدور
- مساعدة دكتور عوض خليل للخروج من المبنى في حالة عدم تواجد أ.د. أيمن خضر

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الاشخاص فى صفوف"
- اتجاه الطلبة الى منفذ الخروج الأول
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد فى حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب فى إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص فى وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: حاسبات وتكنولوجيا المعلومات

الإسم: أ.م.د. أيمن خضر

الفريق: الإخلاء

الدور: الأرضي

المهمة

- مساعدة دكتور عوض خليل للخروج من المبنى
- توجيه الطلاب للخروج في صفوف من المنفذ رقم 1 و منع دخول الطلاب من هذا المنفذ
- التأكد من حسن عبده إتمام عملية إخلاء البدروم و بالتالى أستعمال المنفذ الثانى كمخرج أساسى

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الاشخاص فى صفوف"
- اتجاه الطلبة الى أعلى
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإيلاغ عن أى فرد فى حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب فى إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص فى وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجاء الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: حاسبات وتكنولوجيا المعلومات

الإسم: أ/ محسن عبده

الفريق: الإخلاء

الدور: الأرضي

المهمة

- التواجد امام منفذ إخلاء 2 للسيطرة على تدفق الطلاب من البدروم و منع دخول الطلاب من هذا المخرج
- إعطاء دكتور أيمن إشارة إخلاء البدروم بعد التأكد من المهندس عمرو منصور
- مساعدة أستاذ دسوقي في الخروج في أمان من منفذ رقم 1 في حالة عدم تواجد أ. عبد الله.

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الاشخاص في صفوف"
- اتجاه الطلبة الى منفذ الخروج 2
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإيلاغ عن أى فرد في حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب في إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجاء الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف

01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: حاسبات وتكنولوجيا المعلومات

الإسم: أ/ أحمد حرنونة

الفريق: الإخلاء

الدور: الأرضي

المهمة

- توجيه الطلاب للخروج في صفوف من الجناح الأيسر يشمل قاعة و معملين
- إبلاغ الدكتور أيمن بإتمام عملية إخلاء من الجناح الأيسر

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الاشخاص في صفوف"
- اتجاه الطلبة الى الخارج
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد في حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب في إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: هندسة

الإسم: أ/ أحمد (سكرتير جودة)

الفريق: الإخلاء

الدور: الأرضي

المهمة

- مساعدة دكتور أيمن في إخلاء الجناح الأيمن و دورة المياه
- توجيه الطلاب للخروج في صفوف من المنفذ رقم 1 و منع دخول الطلاب من هذا المنفذ

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الاشخاص في صفوف"
- اتجاه الطلبة الى الخارج
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد في حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب في إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: حاسبات وتكنولوجيا المعلومات

الإسم: م. يوسف علام

الفريق: الإخلاء

الدور: الأول

المهمة

- إخلاء الافراد باتجاه الدور الأرضي
- التأكد من تمام عملية الإخلاء في الجانبين الايمن و الايسر من كل من المهندس محمد عبد التواب و المهندس محمد سعيد
- إبلاغ دكتور أيمن بإتمام عملية الإخلاء التام بالدور الأول

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الاشخاص في صفوف"
- اتجاه الطلبة الى الدور الأرضي
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد في حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب في إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: حاسبات وتكنولوجيا المعلومات

الإسم: م. عبد التواب محمد

الفريق: الإخلاء

الدور: الأول

المهمة

- توجيه الطلاب للخروج في صفوف من الجناح الأيسر يشمل قاعة و معملين
- إبلاغ المهندس يوسف بإتمام عملية إخلاء من الجناح الأيسر

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الاشخاص في صفوف"
- اتجاه الطلبة الى أسفل
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد في حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب في إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: حاسبات وتكنولوجيا المعلومات

الإسم: م. محمد سعيد

الفريق: الإخلاء

الدور: الأول

المهمة

- توجيه الطلاب للخروج في صفوف من الجناح الأيمن يشمل قاعة و حجرتين للدكاترة ودورة المياه.
- إبلاغ المهندس يوسف بإتمام عملية إخلاء من الجناح الأيمن
- مساعدة دكتور كامل محمد حسن في الخروج و نزول السلم في أمان و الخروج به من منفذ رقم 1 في حالة عدم تواجد أ.د. عمرو الفاروق

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الاشخاص في صفوف"
- اتجاه الطلبة الى أسفل
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد في حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب في إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب"

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: هندسة

الإسم: د. عمرو الفاروق

الفريق: الإخلاء

الدور: الأول

المهمة

- مساعدة دكتور كامل محمد حسن في الخروج و نزول السلم في أمان و الخروج به من منفذ رقم 1
- مساعدة دكتور حسام عبد القادر في الخروج و نزول السلم في أمان و الخروج به من منفذ رقم 1 في حالة عدم تواجد م.م. أحمد زهران.

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الاشخاص في صفوف"
- اتجاه الطلبة الى أسفل
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد في حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب في إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: هندسة

الإسم: د. أحمد سعيد

الفريق: الإخلاء

الدور: الأول

المهمة

- مساعدة دكتور إبراهيم سالم في الخروج و نزول السلم في أمان و الخروج به من منفذ رقم 1

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الاشخاص في صفوف"
- اتجاه الطلبة الى أسفل
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد في حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب في إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعة من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف

01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: هندسة

الإسم: د. وليد عمران

الفريق: الإخلاء

الدور: الثاني

المهمة

- مساعدة دكتور منير و الدكتور رمضان في الخروج و نزول السلم في أمان و الخروج بهما من منفذ رقم 1

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الاشخاص في صفوف"
- اتجاه الطلبة الى أسفل
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد في حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب في إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف

01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الإسم: د. وليد عيد	الكلية: هندسة
الدور: الأول	الفريق: الإخلاء

المهمة

- مساعدة دكتور منير و الدكتور رمضان في الخروج و نزول السلم في أمان و الخروج بهما من منفذ رقم 1 في حالة عدم تواجد أ.د. وليد عمران.

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الاشخاص في صفوف"
- اتجاه الطلبة الى أسفل
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد في حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب في إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب"

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الإسم: د. أمل ممنا	الكلية: هندسة
الدور: الثاني	الفريق: الإخلاء

المهمة

- إخلاء الافراد باتجاه الدور الأول
- التأكد من تمام عملية الإخلاء في الجانبين الايمن و الايسر من كل من المهندس محمد موسى و المهندس محمد جاويش
- إبلاغ المهندس يوسف علام بإتمام عملية الإخلاء التام بالدور الثاني

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الاشخاص في صفوف"
- اتجاه الطلبة الى أسفل
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد في حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب في إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب"

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: هندسة

الإسم: م.م. محمد موسى

الفريق: الإخلاء

الدور: الثاني

المهمة

- توجيه الطلاب للخروج في صفوف من الجناح الأيسر
- إبلاغ الدكتور أمل ممنا بإتمام عملية إخلاء من الجناح الأيسر

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الأشخاص في صفوف"
- اتجاه الطلبة الى أسفل
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد في حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب في إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف

01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: حاسبات وتكنولوجيا المعلومات

الإسم: م. محمد جاويش

الفريق: الإخلاء

الدور: الثاني

المهمة

- توجيه الطلاب للخروج في صفوف من الجناح الآمن يشمل ثلاث معامل و حجرتين للدكاترة ودورة المياه.
- إبلاغ الدكتوراه أمل ممنا بإتمام عملية إخلاء من الجناح الآمن

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الاشخاص في صفوف"
- اتجاه الطلبة الى أسفل
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد في حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب في إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: هندسة

الإسم: م. محمد شاهين

الفريق: الإخلاء

الدور: الثالث

المهمة

- توجيه الطلاب للخروج في صفوف من الجناح الآمن.
- إبلاغ المهندس مصطفى صلاح بإتمام عملية إخلاء من الجناح الآمن

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الأشخاص في صفوف"
- اتجاه الطلبة الى أسفل
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد في حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب في إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: هندسة

الإسم: م. أحمد فايد

الفريق: الإخلاء

الدور: الثالث

المهمة

- توجيه الطلاب للخروج في صفوف من الجناح الأيسر
- إبلاغ المهندس مصطفى صلاح بإتمام عملية إخلاء من الجناح الأيسر

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الأشخاص في صفوف"
- اتجاه الطلبة الى أسفل
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد في حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب في إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: هندسة

الإسم: م. مصطفى صلاح

الفريق: الإخلاء

الدور: الثالث

المهمة

- إخلاء الافراد باتجاه الدور الثاني
- التأكد من تمام عملية الإخلاء في الجانبين الايمن و الايسر من كل من المهندس أحمد فايد و المهندس محمد شاهين
- التأكد من إتمام عملية الإخلاء في السطح من أحمد عبد اللطيف و التأكد من فصل سكينه الكهرباء
- إبلاغ الدكتور أمل ممنا بإتمام عملية الإخلاء التام بالدور الثالث و السطح
- مساعدة دكتور إبراهيم سالم في الخروج و نزول السلم في أمان و الخروج به من منفذ رقم 1 في حالة عدم تواجد أ.د. أحمد سعيد.

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الاشخاص في صفوف"
- اتجاه الطلبة الى أسفل
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد في حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب في إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف

01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الإسم: أ/ أحمد عبد اللطيف

الكلية: حاسبات و تكنولوجيا المعلومات

الدور: سطح المبنى

الفريق: الإخلاء

المهمة

- فصل الكهرباء من السطح
- التأكد من إخلاء السطح
- إبلاغ المهندس مصطفى صلاح بإتمام عملية الإخلاء في السطح

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحرّيك الأشخاص في صفوف"
- اتجاه الطلبة الى أسفل
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد في حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب في إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: هندسة

الإسم: د. محمد المحلاوي

الفريق: الإخلاء

الدور: الأول

المهمة

- التواجد بالدور الاول
- مساعدة دكتور لطفي في الخروج و نزول السلم في أمان و الخروج به من منفذ رقم 1

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الاشخاص في صفوف"
- اتجاه الطلبة الى أسفل
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد في حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب في إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: هندسة

الإسم: د. سعيد فؤاد

الفريق: الإخلاء

الدور: الأول

المهمة

- التواجد بالدور الاول
- مساعدة دكتور محمد المحلاوى فى خروج الدكتور لطفى و نزول السلم فى امان و الخروج بهما من منفذ رقم 1

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الاشخاص فى صفوف"
- اتجاه الطلبة الى أسفل
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد فى حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب فى إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص فى وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الإسم: م. حماد	الكلية: حاسبات و تكنولوجيا المعلومات
نقطة تجمع رقم: 1	الفريق: نقطة التجمع

المهمة

- مسئول نقطة التجمع (1) مخرج رقم 1 أمام بوابة هندسة
- التواصل مع الدكتور هبة إذا ما كان هناك أشخاص مفقودة أو إذا تم إبلاغها بوجود حالة مفقودة
- إستلام و تهدئة الأفراد القادمون من منفذ 1
- إبلاغ مسئول الإسعاف عند وجود حالة إصابة
- رقم تليفون الدكتور هبة 01001886378

قواعد نقطة التجمع

- عدم السماح لأى شخص بمغادرة نقطة التجمع
- إخطار المشرف العام بتطورات عملية الإخلاء ب الرجوع إلى القائمة
- إبلاغ المسئول عن أى حالة غير عادية
- الإبلاغ عن أى فرد فى حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب فى إصابة الآخرين
- تهدئة الأفراد

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: حاسبات و تكنولوجيا المعلومات

الإسم: م. هدير

الفريق: نقطة التجمع

نقطة تجمع رقم: 2

المهمة

- مسئول نقطة التجمع (2) مخرج رقم 2 أمام سلم المكتبة
- التواصل مع الدكتور هبة إذا ما كان هناك أشخاص مفقودة أو إذا تم إبلاغها بوجود حالة مفقودة
- إستلام و تهدئة الأفراد القادمون من منفذ 2
- إبلاغ مسئول الإسعاف عند وجود حالة إصابة
- رقم تليفون الدكتورة هبة 01001886378

قواعد نقطة التجمع

- عدم السماح لأى شخص بمغادرة نقطة التجمع
- إخطار المشرف العام بتطورات عملية الإخلاء ب الرجوع إلى القائمة
- إبلاغ المسئول عن أى حالة غير عادية
- الإبلاغ عن أى فرد فى حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب فى إصابة الآخرين
- تهدئة الأفراد

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الإسم: م. ياسمين	الكلية: حاسبات و تكنولوجيا المعلومات
نقطة تجمع رقم: 3	الفريق: نقطة التجمع

المهمة

- مسئول نقطة التجمع (3) أمام المسرح
- التواصل مع الدكتور هبة إذا ما كان هناك أشخاص مفقودة أو إذا تم إبلاغها بوجود حالة مفقودة
- إستلام و تهدئة الأفراد القادمون من نقاط التجمع 1 و 2
- إبلاغ مسئول الإسعاف عند وجود حالة إصابة
- رقم تليفون الدكتور هبة 01001886378

قواعد نقطة التجمع

- عدم السماح لأى شخص بمغادرة نقطة التجمع
- إخطار المشرف العام بتطورات عملية الإخلاء ب الرجوع إلى القائمة
- إبلاغ المسئول عن أى حالة غير عادية
- الإبلاغ عن أى فرد فى حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب فى إصابة الآخرين
- تهدئة الأفراد

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الإسم: م. رحمه	الكلية: حاسبات و تكنولوجيا المعلومات
نقطة تجمع رقم: 4	الفريق: نقطة التجمع

المهمة

- مسئول نقطة التجمع (4) أمام Food Court
- التواصل مع الدكتور هبة إذا ما كان هناك أشخاص مفقودة أو إذا تم إبلاغها بوجود حالة مفقودة
- إستلام و تهدئة الأفراد القادمون من المسرح
- إبلاغ مسئول الإسعاف عند وجود حالة إصابة
- رقم تليفون الدكتور هبة 01001886378

قواعد نقطة التجمع

- عدم السماح لأى شخص بمغادرة نقطة التجمع
- إخطار المشرف العام بتطورات عملية الإخلاء ب الرجوع إلى القائمة
- إبلاغ المسئول عن أى حالة غير عادية
- الإبلاغ عن أى فرد فى حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب فى إصابة الآخرين
- تهدئة الأفراد

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: حاسبات و تكنولوجيا المعلومات

الإسم: د. هبة

الفريق: نقطة التجمع

نقطة تجمع رقم: رئيس فريق نقط التجمع الأربع

المهمة

- رئيس فريق نقط التجمع الأربع :
- مخرج 1 أمام هندسة ، جهاد 0120429766
- مخرج 2 أمام سلم المكتبة ، هدير 01003722056
- مخرج 3 أمام المسرح ياسمين 01065201954
- مخرج 4 أمام Food Court رحمه 01028273722
- اتخاذ القرارات اللازمة الفورية
- الاتصال بالشخصيات المعنية في حالة الطوارئ

قواعد نقطة التجمع

- عدم السماح لأى شخص بمغادرة نقطة التجمع
- إخطار المشرف العام بتطورات عملية الإخلاء ب الرجوع إلى القائمة
- إبلاغ المسئول عن أى حالة غير عادية
- الإبلاغ عن أى فرد في حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب في إصابة الآخرين
- تهدئة الأفراد

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: حاسبات وتكنولوجيا المعلومات

الإسم: أ/ فتحي منسي

الفريق: الإخلاء

الدور: الثاني و الثالث

المهمة

- التأكد من عدم وجود أى أفراد داخل دورات المياه بالدور الثاني و الثالث

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الاشخاص فى صفوف"
- اتجاه الطلبة الى أسفل
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد فى حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب فى إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص فى وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب"

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: حاسبات وتكنولوجيا المعلومات

الإسم: أ/ أمنية لبيب

الفريق: الإخلاء

الدور: الثاني و الثالث

المهمة

- التأكد من عدم وجود أى أفراد داخل دورات المياه بالدور الثاني و الثالث

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الاشخاص فى صفوف"
- اتجاه الطلبة الى أسفل
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد فى حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب فى إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص فى وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: حاسبات وتكنولوجيا المعلومات

الإسم: أ/ المعاطي فتحي

الفريق: الإخلاء

الدور: الأرضي و الأول

المهمة

- التأكد من عدم وجود أى أفراد داخل دورات المياه بالدور الأرضي و الأول

قواعد الإخلاء

- إخلاء "تحريك الاشخاص فى صفوف"
- اتجاه الطلبة الى الى مخرج رقم 1
- التأكد من خروج جميع الطلبة
- الإبلاغ عن أى فرد فى حالة خطر
- تجنب الركض و التدافع حتى لا تسبب فى إصابة الآخرين
- إذا كان الشخص فى وضعية تمنعه من مغادرة المبنى يلجأ الى مكتب له نافذة و يغلق الباب

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: هندسة

الإسم: م. مريم سامح

الفريق: الإسعاف

المهمة

- مسئول عن المسعفين بجميع نقاط التجمع
- تلقي الإتصالات من أفراد فريق الإسعاف إذا تواجد حالات طارئة (مريم مرجان ، بسمة مجدى ، سلمى رضوان ، مهندة سامي)
- فرز الإصابات
- إسعاف الإصابات
- فى حالة وجود إصابة داخل المبنى يتم التوجه لإسعافها

قواعد الإسعاف

- فرز الإصابات
- إسعاف الإصابات
- إستخدام شنطة إسعاف أولية

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: حاسبات و تكنولوجيا المعلومات

الإسم: م. سلمى رضوان

الفريق: الإسعاف

المهمة

- التواجد بمنطقة تجمع أمام ال Food Court
- الإتصال بالمهندسة مريم سامح إذا تواجد حالات طارئة
- فرز الإصابات
- إسعاف الإصابات
- في حالة وجود إصابة داخل المبنى يتم التوجه لإسعافها
- رقم تليفون المهندسة مريم : 01273835876

قواعد الإسعاف

- فرز الإصابات
- إسعاف الإصابات
- استخدام شنتطة إسعاف أولية

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: هندسة

الإسم: م. بسمة مجدى

الفريق: الإسعاف

المهمة

- التواجد بمنطقة تجمع أمام المسرح
- الإتصال بالمهندسة مريم سامح إذا تواجد حالات طارئة
- فرز الإصابات
- إسعاف الإصابات
- فى حالة وجود إصابة داخل المبنى يتم التوجه لإسعافها
- رقم تليفون المهندسة مريم : 01273835876

قواعد الإسعاف

- فرز الإصابات
- إسعاف الإصابات
- استخدام شنتطة إسعاف أولية

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: هندسة

الإسم: م. مريم مرجان

الفريق: الإسعاف

المهمة

- التواجد بمنطقة تجمع أمام سلم المكتبة (مخرج 2 من المبنى)
- الإتصال بالمهندسة مريم سامح إذا تواجد حالات طارئة
- فرز الإصابات
- إسعاف الإصابات
- في حالة وجود إصابة داخل المبنى يتم التوجه لإسعافها
- رقم تليفون المهندسة مريم : 01273835876

قواعد الإسعاف

- فرز الإصابات
- إسعاف الإصابات
- استخدام شنطة إسعاف أولية

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: حاسبات و تكنولوجيا المعلومات

الإسم: م. مهنده سامي

الفريق: الإسعاف

المهمة

- التواجد بمنطقة تجمع أمام مبنى هندسة (بوابة 1)
- الإتصال بالمهندسة مريم سامح إذا تواجد حالات طارئة
- فرز الإصابات
- إسعاف الإصابات
- في حالة وجود إصابة داخل المبنى يتم التوجه لإسعافها
- رقم تليفون المهندسة مريم : 01273835876

قواعد الإسعاف

- فرز الإصابات
- إسعاف الإصابات
- استخدام شنطة إسعاف أولية

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: حاسبات و تكنولوجيا المعلومات

الإسم: م. حسن رمضان

الفريق: التأمين

المهمة

- رئيس فريق التأمين
- فرد كردون حول المبنى لعدم دخول أحد منطقة الخطر من أمام بوابة هندسة
- التواصل مع باقي افراد فريق الامن اذا ما تواجد حالات طارئة أو شغب.

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: حاسبات و تكنولوجيا المعلومات

الإسم: أ/ أحمد عبد المنعم

الفريق: التأمين

المهمة

- فرد كردون حول المبنى لعدم دخول أحد منطقة الخطر من أمام المسرح

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن

الكلية: حاسبات و تكنولوجيا المعلومات

الإسم: أ/ شعبان رأفت

الفريق: التأمين

المهمة

- فرد كردون حول المبنى لعدم دخول أحد منطقة الخطرة من أمام سلم المكتبة

أرقام الهواتف	
01004654758	فريق الطوارئ
01111880819	فريق الإطفاء
01000023039	فريق الأمن